



РЪКОВОДСТВО ЗА РЕСТОРАНТИ

ПЛАЩАНИЯ, ТАКСИ И ОТЧЕТИ

Картовите плащания постъпват в собствения ви Stripe акаунт, парите в брой остават в касата ви, а Foxi.food се плаща за поръчка. Това ръководство обяснява всеки паричен ред, месечния отчет и какво да предадете на счетоводителя си.



www.foxifood.com/help/

Актуализирано: 2026-09-05 · Септември 2026



СЪДЪРЖАНИЕ

01	Как се движат парите	2	05	Документи за вас и за вашия клиент	5
02	Таксата за обработка на Foxi.food	2	06	Бакшиши	6
03	Такса за доставка, картова такса на Stripe и отстъпката за карта	3	07	Отстъпки, подаръчни карти и фирмени акаунти	6
04	Вашият месечен отчет	4	08	За вашия счетоводител	7
			09	Къде да намерите помощ	7

КАК СЕ ДВИЖАТ ПАРИТЕ

Къде отиват парите на моя клиент?

Директно при вас. Картовото плащане се начислява в собствения ви Stripe акаунт, а Stripe го изплаща по банковата ви сметка. Foxi.food никога не държи вашите приходи — продавачът сте вие. Stripe акаунтът принадлежи на вашия ресторант: откривате го на свое име по време на активирането и за него важат собствените условия на Stripe. Управлявате го в **Настройки → Общи → Настройки**, раздел **Плащания (Управление на акаунта за плащане, Отворете табло на Stripe)**; виждат го само собствениците (подробности: </bg/help/payments/stripe/>). Няма месечна такса, няма и такса за настройка. Платформата начислява таксата за обработка от 0,45 €, която плаща вашият клиент, плюс такса за доставка при поръчките с куриер (по-долу).

Какво постъпва по банковата ми сметка от поръчка с карта?

За всяка поръчка с карта Stripe изплаща начислената сума минус:

1. таксата за обработка от 0,45 € — вашият клиент я плаща допълнително към цената;
2. таксата на платформата за доставка, само при поръчките с куриер;
3. собствената картова такса на Stripe.

Stripe изплаща по свой график, обикновено в рамките на няколко работни дни. За да съпоставите изплащане, сравнете таблото на Stripe с **Поръчки (CSV)** по дата и сума. Ако изплащанията спрат, обичайната причина е незавършена проверка в Stripe — тогава в раздела **Плащания** пише **Акаунт Stripe е ограничен**. Натиснете **Разрешете ограничения** и добавете това, което Stripe изисква. Решавате го със Stripe — Foxi.food не може да освободи изплащания.

ТАКСАТА ЗА ОБРАБОТКА НА FOXI.FOOD

Кой плаща таксата за обработка и колко е тя?

Клиентът. Всяка поръчка през сайта или приложението носи такса за обработка от 0,45 €, показана в кошницата като отделен ред **Такса за обработка**. Прилага се при доставка и при вземане от място, с карта и в брой, освен ако платформата не е настроила изключение за вашия ресторант. QR поръчките от маса и поръчките, които персоналът ви въвежда по телефон, не носят такса. Извън еврозоната платформата начислява фиксиран еквивалент, а не превалутиране. Днес това е 11,50 CZK в Чехия, 1,90 PLN в Полша и 180 HUF в Унгария. За да проверите своята сума, погледнете реда **Такса за обработка** в кошницата си.



Как се събира таксата при поръчка с карта?

Автоматично. Когато картата се начисли във вашия Stripe акаунт, Stripe предава таксата на платформата (така нареченото „application fee“ – такса на приложението). След това двете такси на платформата се появяват в колоната **Такси Foxi** на месечния ви отчет — вижте „Вашият месечен отчет“. Файлът **Поръчки (CSV)** няма колона за такси на платформата; таксата за обработка на всяка поръчка е редът **Такса за обработка** в детайлите на поръчката.

Как се събира таксата при поръчка в брой?

Събирате цялата сума на поръчката, включително 0,45 €, а таксата се отчита в **Такси Foxi**. Тази колона сумира заедно поръчките с карта и в брой, без отделна стойност за това, което дължите по поръчките в брой — при картовите вече е удържано през Stripe.

Какво не казват документите днес: как плащате таксите от поръчките в брой, кога, по какъв документ и какво става в месец само с поръчки в брой. Ръководството казва, че платформата ще ви уведоми как да се уреди. Какво да направите сега:

1. запазете стойността **Такси Foxi** от всеки приключен месец;
2. пишете на support@foxi.food с месеца на отчета и попитайте как и кога да платите;
3. попитайте счетоводителя си как да го осчетоводи.

Плащам ли такса за отменени, възстановени или невзети поръчки?

Днес отменена поръчка не записва такса на платформата. Останалото зависи от ситуацията:

- **Отменяте платена поръчка с карта** — натиснете **Отмяна на поръчка**; възстановяването е автоматично и пълно и не се записва такса.
- **Клиент не се появи за поръчка в брой** — натиснете **Отмяна на поръчка**; без такса. Ако вместо това я отбележите като доставена, в **Такси Foxi** се записва такса.
- **Поръчка, платена с карта, но никога невзета** — парите вече са във вашия Stripe акаунт. Дали да възстановите сумата, е ваше решение като продавач. **Отмяна на поръчка** връща цялата сума; частично възстановяване правите в таблото на Stripe.

Изцяло възстановена поръчка не влиза в **Приходи**, **Такси Foxi** и **За изплащане**.

Полезно е да знаете: това е текущото поведение, а не договорно право. Политиката за възстановяване гласи, че таксите за обработка на поръчка и картовата такса на Stripe не се връщат при възстановени поръчки.

ТАКСА ЗА ДОСТАВКА, КАРТОВА ТАКСА НА STRIPE И ОТСТЪПКАТА ЗА КАРТА

Каква е таксата на платформата за доставка при поръчките с куриер?

Поръчките през сайта и приложението, доставяни с куриер, носят допълнителна такса на платформата за доставка — в момента 10 % от артикулите плюс бакшиша минус отстъпките. Плащате я вие и тя покрива приложението за куриери и инструментите за диспечирание. Виждате я в прегледа на таксите в **Ръководство** в администрацията и в колоната **Такси Foxi** на отчета си. Вашите собствени такси за доставка и за услуга, задавани в **Операции → Доставка → Цени и правила**, остават извън базата. **Такса за доставка**, която плаща вашият клиент, е ваше собствено начисление; тя остава при вас, когато доставят вашите собствени куриери.



Какво начислява Stripe и къде са документите на Stripe?

Stripe ви начислява своята такса за обработка на карти по собствените си условия — Foxi.food нито я определя, нито я получава. Обикновено тя е 1,5 % + 0,25 € на трансакция за стандартни европейски карти. За корпоративни карти е около 2 % плюс 0,25 €. Общите условия и </pricing/> посочват този диапазон. Документите за таксите на Stripe са в таблото ви на Stripe ([Отворете табло на Stripe](#)).

Каква е отстъпката за плащане с карта и кой я финансира?

Автоматичен стимул за онлайн плащане, показван при финализиране на поръчката като **Отстъпка за плащане с карта** — по подразбиране 5 %. Финансирате я от цената на поръчката. Изчислява се само върху артикулите и днес се прилага единствено за онлайн плащания с карта — никога за плащане в брой, QR поръчки от маса, фирмени акаунти или таксата за обработка. Платформата определя процента и не можете да го промените в администрацията; пишете на support@foxi.food, ако ви трябва друг.

Кои такси се прилагат за кои поръчки?

Използвайте тази таблица, за да видите кой какво плаща при всеки вид поръчка. Таксата на платформата за доставка е тези 10 % на Foxi.food; вашите собствени **Такса за доставка** и **Такса за услуга (Операции → Доставка → Цени и правила)** не са такси на платформата и остават при вас. Картовата такса на Stripe се прилага винаги, когато се начислява карта.

Поръчка	Такса за обработка (клиент)	Такса на платформата за доставка 10 % (вие)	Картова такса на Stripe (вие)
Сайт/приложение, доставка с куриер	Да (карта и в брой)	Да	При поръчки с карта
Сайт/приложение, вземане от място	Да (карта и в брой)	Не	При поръчки с карта
QR поръчка от маса	Не	Не	Ако е платена онлайн
Телефонна поръчка, въведена от персонала	Не	Не	Ако е платена чрез линк за плащане

ВАШИЯТ МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ

Къде е месечният ми отчет и какво показва?

В **Финанси → Счетоводство → Фактури и касови бележки** (само за собственици), на страницата **Месечен отчет**. Един ред на месец показва **Поръчки, Приходи, Такси Foxi, ДДС, За изплащане** и **Статус**. **Такси Foxi** са таксите на платформата за месеца: таксите за обработка плюс евентуалните такси за доставка при поръчките с куриер. Текущият месец е отбелязан като **Отворен** (предварителен) и се приключва автоматично след края на месеца.

Какво е „За изплащане“ — Foxi.food ще ми преведе ли тази сума?

Не. **За изплащане** е счетоводна величина, а не превод. Бележката в администрацията започва така: „За изплащане = приходи след приспадане на таксите на Foxi. Приходите в брой остават директно при вас — изплаща се само частта с карта.“



Полезно е да знаете: За изплащане включва парите в брой, които вече държите, и не отчита картовата такса на Stripe. Затова няма да съвпада с изплащанията ви от Stripe.

Кои файлове мога да изтегля за счетоводителя си?

Всеки месец предлага две изтегляния:

- **Обобщение (CSV)** — поръчки, приходи, такси Foxi, за изплащане, приходи с карта и в брой, бакшиши, отстъпки, възстановявания и по един ред за ДДС на всяка ставка (нето; данък; бруто).
- **Поръчки (CSV)** — всяка поръчка от месеца.

Финанси → Счетоводство → Експорт на данни добавя финансови трансакции, поръчки или изплащания на куриери за произволен период, като CSV или JSON, до 10 000 записа. Трансакциите и изплащанията на куриери са посочени в най-малката валутна единица (центове, стотинки) — 1250 означава 12,50. Самата страница с отчетите показва последните 12 месеца.

Платформата ли е моят счетоводен архив?

Не — Общите условия ви правят отговорни да определите собствените си срокове за съхранение и да спазвате правилата за данъчна и счетоводна документация във вашата държава. Попитайте счетоводителя си колко дълго трябва да ги пазите. След края на Договора обикновено имате 30 календарни дни да експортирате данните си, но не и ако акаунтът е бил блокиран заради нарушение на Общите условия. След това те се изтриват, при спазване на собствените законови архивни задължения на Foxi.food.

Полезно е да знаете: Активирайте **GDPR строг режим** (**Настройки → Общи → Настройки**, раздел **GDPR и защита на данни**) изтрива необратимо историята на поръчките — първо експортирайте файловете си.

ДОКУМЕНТИ ЗА ВАС И ЗА ВАШИЯ КЛИЕНТ

Получавам ли фактура от Foxi.food за таксите му?

Днес администрацията ви дава месечен отчет (CSV), а не фактура с номер и данни на издателя. Общите условия предвиждат, че Доставчикът (Elite Digital Services, LLC) издава фактури електронно на имейла на вашия акаунт. Ако ви трябва фактура и такава не е пристигнала, пишете на support@foxi.food с месеца на отчета. Дали отчетът сам по себе си е достатъчен за счетоводството ви — попитайте счетоводителя си.

Какъв документ получава моят клиент?

Платформата изпраща имейли на вашия клиент от името на вашия ресторант. Той получава потвърждение на поръчката с линк за проследяване, съобщение, че поръчката е готова, и касова бележка при доставката. Бележката е документът, който клиентът запазва: доказателство за плащане, а не фискален бон, в който са изброени всички редове от цената, включително таксата за обработка. За регистрираните по ДДС към нея се добавя разбивка на ДДС по ставки под името на вашата фирма и данъчните ви номера (ЕИК и ДДС номер). При QR поръчките от маса не се изпращат имейли.

Кой издава фискалния бон — аз или системата?

Вие, като продавач. Общите условия ви задължават да спазвате фискалната система или системата за електронна регистрация на приходите във вашата държава и да издавате редовни данъчни документи. В някои държави това е онлайн касов апарат, свързан с данъчната администрация; във вашата използвайте



касовата система, която законът изисква. Специфичните за държавата условия (/legal/country-terms/) я посочват там, където такава съществува. Днес няма работеща връзка с касов апарат — в **Настройки → Интеграции** елементите за касови апарати са отбелязани като **Скоро**. Дали онлайн поръчка трябва да се регистрира и кога — попитайте счетоводителя си.

БАКШИШИ

Кой получава онлайн бакшишите?

Клиентите могат да добавят бакшиш през сайта, приложението и при QR сметките на масата. При поръчките с карта той постъпва във вашия Stripe акаунт заедно с поръчката; при поръчките в брой го събирате вие. При доставка от ваш собствен куриер, както казва ръководството, бакшишът се начислява на този куриер. Днес той се вижда в експорта **Финансови трансакции (Финанси → Счетоводство → Експорт на данни)** като редове от тип `courier_tip` — същите редове, които администрацията означава като **Бакшиш за куриера**. Foxi.food не плаща нищо на куриерите; уреждате се с тях сами. В останалите случаи бакшишът остава при вас.

Начисляват ли се такси или ДДС върху бакшишите?

Върху бакшиша не се добавя такса за обработка. При поръчките с куриер таксата на платформата за доставка се изчислява върху артикулите плюс бакшиша минус отстъпките. Днес системата не добавя ДДС върху бакшиша и го оставя извън разбивката на ДДС. Отчетът показва бакшишите отделно (**Бакшиши**). Нито един документ не разглежда данъчното или осигурителното им третиране — дали бакшишът е приход, възнаграждение или преминаваща сума, попитайте счетоводителя си.

ОТСТЪПКИ, ПОДАРЪЧНИ КАРТИ И ФИРМЕНИ АКАУНТИ

Кой поема отстъпките и промокодовете?

Вие — всяка отстъпка е намаление на цената, която сте определили. Това включва промокодовете и автоматичните оферти от **Бизнес → Маркетинг → Промокодове и отстъпки**, наградите от програмата за лоялност, **Last call оферти** и отстъпката за плащане с карта. Клиентът вижда всяка от тях като отделен ред в кошницата. Отстъпка никога не намалява таксата за обработка, а промоция за безплатна доставка не намалява базата за таксата на платформата за доставка.

Как работят подаръчните карти с парите?

Веднага след като Stripe е активен, сайтът ви за поръчки предлага подаръчни карти автоматично. Предварително зададените стойности са 10, 20, 30, 50 или 100 във валутата на вашия ресторант (евро в еврозоната). Парите постъпват във вашия Stripe акаунт в момента на продажбата, а клиентът изразходва наличността при финализиране на поръчката — вижте **Бизнес → Маркетинг → Подаръчни карти**. Анулирай само обезсилва картата: парите не се възстановяват автоматично, затова първо върнете сумата на купувача в таблото на Stripe.

Как се фактурира на фирмените акаунти и на абонатите за храна?

Създайте акаунта в **Финанси → Счетоводство → Фирмени акаунти**. След това служителите на фирмата поръчват по акаунта, а плащането се отчита като в брой (без карта). Всеки месец бутонът **Отчет** изброява поръчките на фирмата — тази фактура издавате вие, не Foxi.food. Таксата за обработка се прилага както



при всяка поръчка в брой; отстъпката за плащане с карта — не. **Операции → Доставка → Абонати за храна** работи по подобен начин за редовните обедни клиенти: вътрешни поръчки без такса за обработка и месечни суми, разделени между плащане в брой и фактура.

ЗА ВАШИЯ СЧЕТОВОДИТЕЛ

Какво казват Общите условия за ДДС върху таксите на Foxi.food?

Общите условия посочват, че всички цени са „нетни цени без приложимите косвени данъци (като ДДС, GST или данък върху продажбите)“. Потребителят — вие — „отговаря за самоначисляването и декларирането на всички данъци, приложими към закупените услуги“. За потребители, „установени в Европейския съюз и регистрирани по ДДС, се прилага механизмът на обратното начисляване“. За „базиран в ЕС предприятия, които не са регистрирани по ДДС, Доставчикът не начислява допълнителни данъци“. Какво трябва да самоначислите, декларирате или подадете — попитайте счетоводителя си.

Таксата за обработка мой приход ли е, или пари, които събирам за платформата?

Документите описват механиката, а не счетоводното третиране. Те казват:

- Общите условия я наричат Такса за услугата на Доставчика, „добавена към общата сума на поръчката на клиента“.
- Показва се на вашия клиент като отделен ред и присъства в доказателството за плащане, издадено от ваше име.
- Прегледът на редовете от цената в ръководството я отнася към платформата, а не към вас.

Отчетът подкрепя и двете гледни точки: **Приходи** е брутна сума, **Такси Foxi** са отделени, **За изплащане** е нетната стойност. Как да осчетоводите реда, брутно или нетно — попитайте счетоводителя си.

Какви факти да предам на счетоводителя си?

Предайте това заедно с файловете от отчетите за съответните месеци:

- **Договорна страна:** Elite Digital Services, LLC, 1111B S Governors Ave #21653, Dover, DE 19904, USA. Ако на счетоводителя ви трябва данъчният ѝ идентификатор, пишете на support@foxi.food. Данъчният номер в края на Общите условия е на представителя в ЕС (Euro business company Kft.), а не на договорната страна.
- **Продавач:** вие — вие издавате фискалния бон.
- **Размери на таксите и кой ги понася:** вижте таблицата по-горе.

КЪДЕ ДА НАМЕРИТЕ ПОМОЩ

Към кого да се обърна за такси, отчети и плащания?

- **Поддръжка на Foxi.food** — support@foxi.food, понеделник–петък 9:00–17:00 централноевропейско време (CET). Посочете имейла на акаунта си, името на ресторанта, месеца на отчета или номерата на поръчките и екранна снимка.
- **Вашето табло на Stripe** — таксите, изплащанията, възстановяванията и споровете (чарджбеци) на Stripe; вижте [/bg/help/payments/stripe/](https://bg/help/payments/stripe/).
- **Вашият счетоводител** — ДДС, фискална регистрация и счетоводство; платформата предоставя данни, а не данъчни съвети.



Кои документи уреждат тази тема?

- Общи условия — </legal/terms-of-service/>
- Политика за възстановяване — </legal/refund-policy/>
- Специфични за държавата условия — </legal/country-terms/>
- Цени — </pricing/>

Общите условия и </pricing/> определят таксата за обработка от 0,45 € и посочват диапазона на таксата на Stripe; само Общите условия определят 30-дневното предизвестие при промяна на цените. Политиката за възстановяване урежда възстановяването на такси, а Специфичните за държавата условия добавят местните данъчни правила. Актуалният преглед на таксите в **Ръководство** в администрацията и месечният ви отчет показват таксата на платформата за доставка при поръчките с куриер. Там, където документите мълчат, пишете на support@foxi.food или на счетоводителя си. Онлайн версията на това ръководство е на <https://www.foxifood.com/bg/help/payments-and-fees/>.

ИМАТЕ ОЩЕ ВЪПРОСИ?

Техническата поддръжка за ресторанти е достъпна по имейл. Посочете името на вашия ресторант и, когато е приложимо, номера на поръчката.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Сканирайте, за да отворите най-новата версия на това ръководство онлайн: www.foxifood.com/bg/help/payments-and-fees/