



VEJLEDNING TIL RESTAURANTER

KOM GODT I GANG MED FOXI.FOOD

Foxi.food giver din restaurant sin egen bestillingshjemmeside, QR-bordbestilling og en administration til hele dit team. Denne vejledning fører dig fra registreringsformularen til din første ordre — i den rækkefølge, administrationen beder om det.



www.foxifood.com/help/

Opdateret: 2026-09-05 · september 2026



INDHOLD

01	Registrering af din restaurant	2	06	Offentliggørelse og deling af din bestillingsside	5
02	Verificering, godkendelse og log-ind	2	07	Dit team, dine enheder og dit kasseapparat	6
03	Opsætningstjeklisten under Oversigt	3	08	Din første ordre	6
04	Opbygning af din menu	3	09	Hvor du kan få hjælp	7
05	Bestillingskanaler og betalinger	4			

REGISTRERING AF DIN RESTAURANT

Hvordan registrerer jeg mig?

Registreringen er gratis og kræver ikke kort. Åbn <https://www.foxi.food/da/register/restaurant>, eller vælg **Restaurantregistrering** på den generelle registreringside (**Opret Foxi ID** er kundekontoen).

1. Indtast din e-mail: den bliver dit login og adressen for systemets beskeder.
2. På **Fuldfør din registrering** udfylder du restaurantens navn, dit navn, land, adresse, CVR-nummer, momsnummer eller skattnummer og telefon. Din adgangskode skal være på mindst otte tegn.
3. Accepter vilkårene, gennemfør anti-robot-kontrollen, og klik på **Fuldfør registrering**.

Din webadresse dannes ud fra restaurantens navn: "Pizza Luigi" bliver til [pizza-luigi.foxi.food](https://www.foxi.food/da/pizza-luigi).

Kan jeg drive flere restauranter fra ét login?

En e-mailadresse er dit login, og **Tilføj restaurant** i vælgeren øverst til venstre knytter flere restauranter til den. Hver af dem er en selvstændig konto med sin egen menu, sine egne indstillinger og sin egen statistik, og ét log-ind skifter mellem dem. Dine virksomhedsoplysninger skal være korrekte og opdaterede; Foxi.food er til virksomheder, ikke til forbrugere.

Hvad afgør landefeltet?

Dit land fastsætter din valuta, din tidszone og de momssatser, menueditoren tilbyder. Det afgør, hvilke landespecifikke vilkår der gælder (/legal/country-terms/). Din Stripe-konto oprettes også i dette land, og det kan ikke ændres senere — vælg det land, din virksomhed er registreret i. Valutaen kan stadig ændres under **Indstillinger → Generelt → Indstillinger**, mens du sætter op; den låses, når du forbinder Stripe-udbetalinger, og derefter kan kun supporten ændre den.

Der findes allerede en offentlig profil for min restaurant — kan jeg overtage den?

Ja. Nogle offentlige profiler er pladsholdersider bygget på åbne kortdata, og de har ingen ejer. Åbn profilen, og klik på **Overtag denne profil gratis**: formularen udfyldes på forhånd ud fra den, der oprettes ingen dublet, og adresse, historik og bedømmelser bevares. Gennemfør overtagelsen inden for 24 timer efter registreringen; derefter skal du kontakte support@foxi.food for at få de to profiler knyttet sammen.

VERIFICERING, GODKENDELSE OG LOG-IND

Hvordan bekræfter jeg min e-mail, og hvorfor betyder det noget?

Bekræftelsen af din e-mail er det, der sætter din restaurant online — indtil da kan kunderne ikke se den. Administrationen viser **Bekræft din e-mailadresse** med knappen **Send bekræftelsesmail igen**; linket er gyldigt i 24 timer og aktiverer restauranten. Ingen mail? Tjek din spammappe, og send den så igen; linket virker stadig, hvis du åbner det to gange.



Skal nogen godkende min restaurant?

Normalt ikke: så snart din e-mail er bekræftet, er din restaurant offentlig. Registreringer fra lande, platformen endnu ikke er lanceret i, bliver gennemgået først — du ser da **Tilmelding under behandling** og en note om, at godkendelsen typisk tager 24–48 timer. Administrationen låses op ved dit næste log-ind.

Hvordan logger jeg ind fremover?

Log ind på <https://www.foxi.food/da/login/restaurant> med din e-mail og adgangskode eller med **Fortsæt med Google**. En session varer syv dage; **Log ud** ligger nederst i venstre menu. Glemte adgangskode? **Har du glemt din adgangskode?** sender et nulstillingslink, der er gyldigt i én time; den nye adgangskode skal være på mindst otte tegn.

OPSÆTNINGSTJEKLISTEN UNDER OVERSIGT

Hvor starter jeg, og hvad er de ti trin?

Under **Oversigt** viser kortet **Opsæt din restaurant** ti trin, hvor det første ufuldførte er markeret med **Start her →**. Tag dem i den rækkefølge, du vil — kortet er kun en tæller, og intet er spærret, før du er færdig. Trinnene afkrydses ud fra dine egne data; **Skjul** fjerner kortet, når du er færdig.

Trin	Hvor du gør det
Bekræft din e-mail	din indbakke
Tilslut betalinger (Stripe)	Indstillinger → Generelt → Indstillinger , fanen Betalinger
Udfyld adresse og by, angiv åbningstider, vælg køkkenkategorier, tilføj en beskrivelse	Indstillinger → Generelt → Indstillinger , fanen Restaurantprofil
Tilføj din første menuvare, angiv priser på alle varer	Forretning → Menu → Menupunkter
Opsæt levering	Drift → Levering → Priser og regler
Upload logo	Forretning → Hjemmeside → Udseende

Hvorfor bliver min adresse ikke afkrydset?

Trinnet kræver en adresse, kortet kan finde: vej og nummer, som kortet kender dem, uden forkortelser eller tilføjelser, og den rigtige by. Uden koordinater falder systemet i dag tilbage på dit faste leveringsgebyr på afstandsbaseerede zoner, og kurérdisponeringen kan ikke køre.

OPBYGNING AF DIN MENU

Hvordan bygger jeg menuen op?

En menu består af tre dele: kategorier, varer og tilvalgsgrupper.

1. Opret kategorier under **Forretning → Menu → Kategorier**; positionsnummeret bestemmer rækkefølgen.
2. Tilføj retter under **Forretning → Menu → Menupunkter** med **Tilføj artikel**: **Produktnavn**, beskrivelse, **Kategori**, **Pris (inkl. skat)**, **Skat (%)**, **Allergener** (EU's 14) og **Kostmærker**.
3. Byg fælles valgmuligheder under **Forretning → Menu → Tilvalgsgrupper**, og knyt dem til varerne.



En ny vare er skjult, indtil du sætter flueben ved **Aktiv** — den samme kontakt sidder i varens række, så kunderne ser intet, før den er slået til. **Tilgængelighed** bestemmer, om varen sælges i alle kanaler, kun online eller kun på stedet. Sletning er permanent — tag hellere varen af menuen.

Kan jeg importere en menu, jeg allerede har?

Forretning → Menu → Importer menu tilbyder tre tilstande; hver import opretter nye varer, så importerer du to gange, får du dubletter.

- **CSV-import** — **Hent skabelon**, udfyld kolonnerne, op til 500 rækker.
- **AI-import** — fra et menufoto, en webadresse eller indsat menutekst.
- **Wolt / Bistro.sk** — indsæt din egen offentlige side; billeder og tilvalgsgrupper importeres ikke.

Tjek forhåndsvisningen, og angiv derefter priser og skat.

Hvordan tilføjer jeg billeder og andre sprog?

To AI-værktøjer arbejder på færdige varer, og begge trækker på et månedligt AI-budget.

- **AI og automatisering → AI-dashboard → AI-billedstudie** genererer madfotografi til varer uden billede. Vælg en **Fotostil**, sæt flueben ved **Vælg alle manglende**, og tryk på **Generer ... billeder**.
- **AI og automatisering → AI-dashboard → Menuoversættelser** oversætter din menu til 24 sprog; rækker, du retter i hånden, markeres **Redigeret manuelt** og overskrives aldrig.

Godt at vide: AI-billeder og -oversættelser er udkast. Du er fortsat ansvarlig for hver eneste vare: billedet skal svare til det, du serverer, og allergener og priser skal kontrolleres på hvert sprog. Foxi.food kontrollerer ikke menuens indhold.

BESTILLINGSKANALER OG BETALINGER

Hvilke kanaler kan jeg slå til?

Indstillinger → Generelt → Indstillinger rummer **Bestillingskanaler**; en frakoblet kanal forsvinder straks fra kassen.

- **Kurérlevering** — dine egne kurérer eller en ekstern leverandør, du selv har kontrakt med (Wolt Drive, Uber Direct), valgt under **Drift → Levering**. Priser og zoner ligger under **Priser og regler**.
- **Afhentning** — kunderne bestiller på forhånd og henter selv.
- **Bordbestillinger (QR)** — gæsterne skanner koden ved bordet.

Planlagte ordrer bekræftes aldrig automatisk — bekræft dem under **Drift → Bestillinger → Planlagte bestillinger**. I topbjælken sætter **Accepter ordrer** alle kanaler på pause, og **Travl periode** lægger 15 minutter til de anslåede tider.

Hvad betaler jeg, og hvad betaler min kunde?

Web- og app-ordrer bærer Foxi.foods behandlingsgebyr på 0,45 €, som din kunde betaler som en selvstændig linje ved kassen — både ved levering og afhentning, både med kort og kontant. I dag er der intet behandlingsgebyr på QR-bordordrer og telefonordrer indtastet af personalet, og der er hverken månedsgebyr eller oprettelsesgebyr. Tre linjer kan lande hos dig. Kurérleverede ordrer får desuden Foxi.foods platformleveringsgebyr, i dag 10 % af varer plus drikkepenge minus rabatter, både på kort og kontant. På en kortordre er Stripes kortgebyr dit; det opkræves af Stripe på din egen Stripe-konto, ikke af Foxi.food. Det er typisk 1,5 % til 2 % plus 0,25 € pr. transaktion. Du finansierer også den automatiske rabat ved kortbetaling, som standard 5 %; platformen fastsætter satsen, så skriv til support@foxi.food, hvis du ønsker en anden. Hver eneste pengelinje på hver eneste ordretype: /da/help/payments-and-fees/.



Hvordan begynder jeg at tage imod kortbetalinger?

Kontantordre fungerer fra dag ét. Kortbetalinger kræver en aktiv Stripe-konto, og den tilhører din restaurant. Pengene trækkes dér, og Stripe udbetaler dem til din bank, så Foxy.food opbevarer aldrig din omsætning. Åbn **Indstillinger** → **Generelt** → **Indstillinger**, fanen **Betalinger**, underfanen **Online-betalinger** → **Start aktivering**. Når kontoen er aktiv, sætter du flueben ved **Online-kortbetaling** for de kanaler, du ønsker. Du når kontoen fra den samme fane **Betalinger** (**Åbn Stripe-dashboard**), hvor du håndterer refusioner og indsigelser. Fuld gennemgang: /da/help/payments/stripe/.

OFFENTLIGGØRELSE OG DELING AF DIN BESTILLINGSSIDE

Hvor er min bestillingsside?

På dit gratis foxi.food-underdomæne; **Se hjemmeside** i topbjælken åbner den. Udseendet — logo, billeder, farver, sektionernes rækkefølge — kommer fra **Forretning** → **Hjemmeside** → **Udseende**, med **Forhåndsvisning**, før du gemmer. Tjek, at **Accepter ordrer** er slået til, og at de ønskede kanaler er aktive, før du deler linket.

Hvad skal der stå på siden, før jeg deler den?

Siden bærer dine egne vilkår over for dine kunder; et standardsæt blev genereret ved registreringen og kan redigeres under **Indstillinger** → **Generelt** → **Indstillinger**, fanen **Vilkår og politikker**. Betragt det som et udkast: det er dit dokument, og Foxy.food kontrollerer det ikke for juridisk overholdelse, så få det gennemgået for dit land. Du er også dataansvarlig for dine kunders ordredata, så siden skal have dine egne oplysninger om databeskyttelse og en mekanisme til cookiesamtykke (/legal/privacy-policy/, /legal/data-processing-agreement/). Vilkårene (/legal/terms-of-service/) beder dig oplyse kunderne om, at bestillingssystemet kører på FoxyFood-teknologi.

Godt at vide: brugsvilkårene og privatlivsmeddelelsen for FOXI ID, som Foxy.food leverer, skal fortsat være tilgængelige i deres oprindelige ordlyd. De dækker kun login-data fra FOXI ID, ikke de ordredata, du selv behandler.

Kan jeg bruge mit eget domæne?

Ja, under **Forretning** → **Hjemmeside** → **Domæne**. **Registrer et nyt domæne** — søg og køb med kort; det køb er adskilt fra platformens gebyrer, **Automatisk fornyelse** trækker årligt, og DNS og SSL håndteres for dig. Eller **Forbind dit eget domæne: Navneservere (anbefalet)**, hvor poster, SSL og versionen uden www er automatiske, eller en **CNAME-post** kun til www. Foxy.food viser dig de to navneservere eller den ene CNAME-post. Dem opretter du hos din domæneudbyder — der, hvor du købte domænet — og klikker derefter på **Bekræft DNS**. Udbredelsen tager normalt under 15 minutter, men kan tage op til 48 timer; dit foxi.food-underdomæne fungerer imens. **Fjern domæne** afkobler adressen med det samme, så genoptryk QR-koder og opdater links.

Hvordan finder kunderne siden?

- **QR-koder** — **Drift** → **Borde** → **QR-koder** udskriver en kode til hvert bord med teksten "Skan for at bestille". Opret først bordene under **Drift** → **Borde** → **Bordoversigt**; ordrene matches ud fra kodens nummer.
- **Google** — **Forretning** → **Marketing** → **Google-profil** giver dig dit bestillingslink og fire trin til at føje det til din Google Business-profil. Knappen "Bestil online" fører til din side.



DIT TEAM, DINE ENHEDER OG DIT KASSEAPPARAT

Hvordan tilføjer jeg mine medarbejdere?

Indstillinger → Medarbejdere og roller → Medarbejdere → Tilføj medarbejder: navn, e-mail, telefon og en **Rolle**. En ny e-mailadresse opretter en konto — du fastsætter også en **Adgangskode** på mindst otte tegn og giver den videre til medarbejderen; en eksisterende konto knyttes blot til. Alle logger ind på restaurantportalen, så giv hver tablet sin egen konto. **Status → Inaktiv** fjerner adgangen, men bevarer historikken.

Hvilken Rolle giver hvilke rettigheder?

Rettighederne følger af **Rolle**, ikke af fritekstfeltet **Position**. **Driftsleder** og **Skiftleder** ser hele administrationen bortset fra de sektioner, der er forbeholdt ejere. **Kokkemaster**, **Kok**, **Tjener**, **Kassér** og de øvrige køkken- og serveringsroller ser ordrer, kiosk, køkken, service, menu, borde og lager — ingen økonomi, indstillinger eller statistik. **Kurér** får kun kurér-appen. Kun for ejere: økonomi, regnskab, indstillinger, medarbejdere, udseende, domæne og leveringspriser. Vil du give fuld adgang, skal du gøre personen til ejer under fanen **Ejerskab**: ejere ser alt, inklusive Stripe og bankoplysninger, og kan tilføje eller fjerne ejere. Tilføj kun personer, du ville betroe din bankkonto.

Hvilke apps bruger vi?

Der findes ingen særskilt app til din restaurant, men kunderne kan lægge din bestillingsside på deres hjemmeskærm. Det, du bruger:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) — den samme administration på din telefon, med fuldskræmsringning ved nye ordrer og Bluetooth-udskrivning. Par printerens under **Indstillinger → Enheder og udskrivning**.
- **Køkkendisplay** og **Servicetilstand**, som åbnes fra genvejsknapperne under **Oversigt**, driver køkken- og serveringsskærmene på en tablet; kurér bruger courier.foxi.food.

Er Foxi.food koblet til mit kasseapparat?

Ikke i dag: under **Indstillinger → Integrationer** er punkterne for POS og fiskalt kasseapparat markeret **Kommer snart**. I stedet findes **Foxi API & Webhooks** — nøgler med læseadgang plus webhooks til nye ordrer og statusændringer. Eksport i CSV og JSON ligger under **Økonomi → Regnskab → Dataeksport**. Indtil videre indtastes ordrene manuelt i kassen. Du er fortsat selv ansvarlig for dit lands krav til salgsregistrering; spørg din revisor, hvordan onlineordrer skal bogføres.

DIN FØRSTE ORDRE

Hvordan tester jeg det hele, før jeg fortæller det til kunderne?

Afgiv selv én rigtig, billig ordre — den afprøver hele kæden.

1. Åbn din side med **Se hjemmeside**, og bestil som kunde.
2. Se den komme ind: notifikationen ringer, og ordren dukker op under **Drift → Bestillinger → Alle bestillinger** og i **Bestillingskiosk**.
3. Accepter den, angiv en tilberedningstid, og tjek, at kundemailable kommer frem; en parret printer udskriver bonen med det samme.
4. Afslut med **Annuller ordre**, før du markerer den som leveret: i dag refunderer systemet en betalt kortordre fuldt ud og bogfører intet platformsgebyr. En leveret ordre kan ikke annulleres — refunder den senere fra dit Stripe-dashboard efter Stripes vilkår.



Godt at vide: kundens e-mail er en betalingsbekræftelse, ikke et fiskalt bilag eller en kassebon. Den lovpligtige bon er dit ansvar; spørg din revisor, hvordan onlineordrer skal bogføres.

Hvad bør jeg tjekke inden den første travle dag?

- Tillad ordrenotifikationer på hver enhed, der modtager ordrer, og tryk én gang på skærmen, så lyden virker.
- Tjek dine åbningstider og lukkedage — kunderne kan ikke bestille uden for dem.
- Aftal, hvem der accepterer ordrer — gør ingen det, ringer notifikationen igen efter et minut, og ejeren får besked efter 15 minutter.
- Under **Indstillinger** → **Generelt** → **Indstillinger** angiver du standardtilberedningstiden, og om ordrer bekræftes automatisk.

HVOR DU KAN FÅ HJÆLP

Hvem spørger jeg?

- **Foxi.food-support** — support@foxi.food, mandag–fredag 9:00–17:00 CET. Angiv din kontos e-mailadresse, restaurantens navn, hvad du gjorde, hvad du forventede, og et skærmbillede.
- I **administrationen** — **Guide** starter en rundvisning, **Manual** nederst i venstre menu åbner manualen, og **Spørg Foxi** svarer på spørgsmål om produktet. Om gebyrer og priser: /da/help/payments-and-fees/ og /pricing/.
- **Din revisor** — moms, salgsregistrering og bogføring.

Foxi.food yder support til restauranter; dine kunders spørgsmål om deres ordrer går til dig. Du er sælgeren — ordrechatten og kundenotifikationerne er dine værktøjer.

Hvilke dokumenter regulerer dette emne?

- Servicevilkår — /legal/terms-of-service/ (registrering, konto, dine forpligtelser)
- Politik for acceptabel brug — /legal/acceptable-use-policy/
- Privatlivspolitik — /legal/privacy-policy/ og databehandleraftale — /legal/data-processing-agreement/
- Refusionspolitik — /legal/refund-policy/ (refusion af gebyrer; hvem håndterer kundernes refusioner)
- Landespecifikke vilkår — /legal/country-terms/
- Serviceniveuaftale — /legal/service-level-agreement/
- Priser — /pricing/

Onlineversionen af denne vejledning findes på <https://www.foxifood.com/da/help/getting-started/>.

HAR DU STADIG SPØRGSMÅL?

Teknisk support til restauranter er tilgængelig via e-mail. Angiv navnet på din restaurant og, hvor det er relevant, ordrenummeret.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Scan for at åbne den nyeste version af denne vejledning online: www.foxifood.com/da/help/getting-started/