



ZAHLUNGSANBIETER

STRIPE-ZAHLUNGEN VERBINDEN

Kartenzahlungen über Ihre Foxi.food-Bestellseite werden auf einem Stripe-Konto abgerechnet, das Ihrem Restaurant gehört – Ihr Geld läuft zu keinem Zeitpunkt über Foxi.food. Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie dieses Konto verbinden, Ihre Auszahlungen nachvollziehen und mit Rückerstattungen umgehen.



www.foxifood.com/help/

Aktualisiert: 2026-09-05 · September 2026



INHALT

01	Was Stripe für Ihr Restaurant leistet	2	06	Gebühren: die von Stripe und die von Foxi.food	5
02	Bevor Sie beginnen	2	07	Rückerstattungen und Zahlungsanfechtungen	6
03	Ihr Konto verbinden	3	08	Häufige Probleme	7
04	Auszahlungen auf Ihr Bankkonto	4	09	Wo Sie Hilfe finden	7
05	Was der Kunde sieht und zahlt	4			

WAS STRIPE FÜR IHR RESTAURANT LEISTET

Was ist Stripe im Kontext von Foxi.food?

Stripe ist der in Foxi.food integrierte Anbieter für Kartenzahlungen. Mit der Aktivierung der Online-Zahlungen wird für Ihr Restaurant ein Stripe-Konto angelegt, über das jede Kartenzahlung abgerechnet wird. Verkäufer sind Sie: Der Kunde zahlt an Ihr Restaurant, und derzeit erscheint der Name Ihres Restaurants auf seiner Kartenabrechnung. Die Gebühr von Foxi.food zieht Stripe von der Zahlung ab, bevor das Geld bei Ihnen ankommt (Stripe nennt das „Application Fee“). Seine eigene Kartengebühr rechnet Stripe über dasselbe Konto mit Ihnen ab. Ihr Umsatz läuft zu keinem Zeitpunkt über Foxi.food.

Wem gehören das Stripe-Konto und das Geld darauf?

Ihnen. Das Zahlungskonto ist das eigene Stripe-Konto Ihres Restaurants; Sie verwalten es auf dem Reiter **Zahlungen** unter **Einstellungen → Allgemein → Einstellungen**. Bei der Aktivierung akzeptieren Sie die eigenen Bedingungen von Stripe für verbundene Konten; sie regeln Verifizierung, Auszahlungen und Zahlungsanfechtungen. Jeder Inhaber, den Sie auf dem Reiter **Eigentümerschaft** hinzufügen, erhält vollen Zugriff auf Finanzen, Stripe und Bankdaten – fügen Sie nur Personen hinzu, denen Sie auch Ihr Bankkonto anvertrauen würden.

Gut zu wissen: Die Administration bringt es so auf den Punkt: „Kunden zahlen per Karte direkt an Sie — das Geld geht auf Ihr Konto.“

BEVOR SIE BEGINNEN

Was muss ich bereithalten?

Stripe prüft Ihr Unternehmen, bevor es Zahlungen und Auszahlungen freischaltet. Der Aktivierungshinweis in der Administration lautet: „halten Sie Ihre Gewerbenummer und Bankverbindung bereit“. Sie benötigen:

- die Identifikationsnummer Ihres Unternehmens (Handelsregister- bzw. Gewerbenummer);
- Angaben zu Ihrem Unternehmen und dessen Inhaber oder Vertreter – laut Handbuch umfasst das Formular das Unternehmen, den Inhaber und das Bankkonto. Stripe kann während der Verifizierung weitere Angaben anfordern;
- das Bankkonto, auf das die Auszahlungen erfolgen sollen.

Derzeit kann nur das Inhaberkonto die Aktivierung starten. Barbestellungen funktionieren auch ohne Stripe; Kartenzahlungen, Geschenkkarten, Reservierungsanzahlungen und Zahlungslinks für Telefonbestellungen benötigen ein aktives Konto.



Warum müssen Land und Währung von Anfang an stimmen?

Ihr Land bestimmt Ihre Währung, und das Stripe-Konto wird für diese Währung angelegt. Die Administration warnt: „Legen Sie zuerst das Land des Restaurants in den Einstellungen fest — das Land des Stripe-Kontos kann später nicht geändert werden.“ Die Währung folgt Ihrem Land und ist, wie die Administration schreibt, „nach Verbindung der Stripe-Auszahlungen gesperrt“; danach kann nur noch der Support sie ändern.

- Währung: **Einstellungen → Allgemein → Einstellungen**, Reiter **Allgemein**.
- Land: **Einstellungen → Allgemein → Einstellungen**, Reiter **Restaurantprofil**, Feld **Land (optional)**. Prüfen Sie es, bevor Sie auf **Aktivierung starten** klicken; im Zweifel fragen Sie zuerst unter support@foxi.food nach.

IHR KONTO VERBINDEN

Wie verbinde ich das Konto?

1. Melden Sie sich unter <https://www.foxi.food/de/login/restaurant> mit dem Inhaberkonto an.
2. Öffnen Sie **Einstellungen → Allgemein → Einstellungen**, Reiter **Zahlungen**, Unterreiter **Online-Zahlungen**, und klicken Sie auf **Aktivierung starten**.
3. Das Stripe-Formular öffnet sich direkt in der Administration – Sie verlassen Foxi.food nicht. Tragen Sie die Angaben zu Ihrem Unternehmen, zum Inhaber oder Vertreter sowie das Bankkonto für die Auszahlungen ein und senden Sie das Formular ab.
4. Die Verifizierung durch Stripe dauert in der Regel nur wenige Minuten (das ist der Prozess von Stripe, nicht von Foxi.food); klicken Sie auf **Status aktualisieren**, um das Ergebnis zu sehen. Ziel ist der Status **Stripe-Konto ist aktiv** mit den beiden Markierungen **Zahlungen aktiviert** und **Auszahlungen aktiviert**.

Was bedeuten die Kontostatus?

- **Stripe-Konto ist nicht verbunden** – es gibt noch kein Stripe-Konto; klicken Sie auf **Aktivierung starten**.
- **Aktivierung nicht abgeschlossen** – Stripe hat noch nicht alles erhalten, was es braucht; klicken Sie auf **Aktivierung abschließen**.
- **Stripe-Konto ist eingeschränkt** – Stripe verlangt weitere Informationen oder Dokumente; klicken Sie auf **Einschränkungen beheben** und danach auf **Status aktualisieren**.
- **Stripe-Konto ist aktiv** – Zahlungen und Auszahlungen sind beide freigeschaltet; Kartenzahlung kann je Kanal eingeschaltet werden.

Der Schritt **Zahlungen verbinden (Stripe)** in der **Übersicht** und das rote Banner **Zahlungen einrichten** führen zur selben Seite. Die Checkliste hakt den Schritt ab, sobald das Konto angelegt ist; das Banner verschwindet erst bei **Stripe-Konto ist aktiv**.

Wie schalte ich Kartenzahlung für meine Bestellkanäle ein?

Sobald das Konto aktiv ist, öffnen Sie auf demselben Reiter „Zahlungen“ die Unterreiter **Lieferzahlungen** und **Zahlungen vor Ort**. Jeder Kanal – Lieferung, **Vor Ort (Tischbestellung)** und **Abholung** – hat Schalter für **Barzahlung** und **Online-Kartenzahlung**. Aktivieren Sie **Online-Kartenzahlung**, wo Sie sie anbieten möchten, und klicken Sie auf **Änderungen speichern**. Der Schalter für „Vor Ort“ entscheidet auch darüber, ob ein Gast bei einer QR-Tischbestellung die Rechnung online bezahlen kann. Eine Kartenoption, die Sie vor der Stripe-Aktivierung einschalten, wird Kunden nicht angezeigt und löst eine rote Warnung aus. Die Zahlung an Ihrem eigenen Kartenterminal ist keine eigene Zahlungsart – erfassen Sie sie als Barzahlung.



AUSZAHLUNGEN AUF IHR BANKKONTO

Wie oft zahlt Stripe aus, und wo finde ich mein Bankkonto?

Auszahlungen erfolgen automatisch nach dem Zeitplan von Stripe – derzeit legt Foxi.food ihn nicht fest und ändert ihn nicht. Die Administration beschreibt es so: „Stripe zahlt automatisch auf Ihr Bankkonto aus (in der Regel innerhalb von 2 Werktagen)“ – das ist die Standardeinstellung von Stripe. Die erste Auszahlung nach der Aktivierung kann länger dauern; Ihren Auszahlungszeitplan sehen Sie in Ihrem Stripe-Dashboard.

Einstellungen → Allgemein → Bankdaten zeigt das Auszahlungskonto, das bei Stripe hinterlegt ist. Auf dieser Seite können Sie das Konto nicht bearbeiten – Bankkonten werden über Stripe Connect verwaltet. Um ein Konto hinzuzufügen oder zu ersetzen, gehen Sie zurück zum Reiter „Zahlungen“ und klicken auf **Zahlungskonto verwalten**; daraufhin öffnet sich Stripe, und Sie ändern das Bankkonto dort. **Kein Bankkonto hinterlegt** bedeutet, dass Auszahlungen noch nicht starten können.

Warum kommt auf meinem Bankkonto weniger an als die Summe meiner Bestellungen?

Ausgezahlt wird nur der Kartenumsatz – Bargeld läuft nie über Stripe. Auf Ihrem Bankkonto kommt die Kartenzahlung abzüglich dreier Posten an:

1. der Bearbeitungsgebühr von 0,45 € – sie erscheint dem Kunden beim Bestellabschluss als eigener Posten, wird zusätzlich zum Bestellwert gezahlt und über Sie an die Plattform weitergereicht;
2. bei Kurierbestellungen der Plattform-Liefergebühr von 10 %;
3. der Kartengebühr von Stripe, die nur in Ihrem Stripe-Dashboard zu sehen ist.

Der **Auszahlungsbetrag** in Ihrer Monatsabrechnung ist eine buchhalterische Größe – Umsatz nach Abzug der Foxi-Gebühren – und keine Überweisung von Foxi.food. Derzeit enthält er auch den Barumsatz und lässt die Stripe-Gebühr außen vor, sodass er nicht mit Ihren Auszahlungen übereinstimmt.

Wie ordne ich eine Auszahlung einzelnen Bestellungen zu?

Eine Auszahlung umfasst normalerweise mehrere Bestellungen. Kombinieren Sie dafür zwei Ansichten:

- Das **Stripe-Dashboard** (**Stripe-Dashboard öffnen**) listet jede Auszahlung und die darin enthaltenen Kartenzahlungen auf, jeweils mit der Gebühr von Stripe.
- **Finanzen → Buchhaltung → Rechnungen & Belege** zeigt Ihre Monatsabrechnung – **Umsatz, Foxi-Gebühren, MwSt., Auszahlungsbetrag** – mit den Downloads **Zusammenfassung (CSV)** und **Bestellungen (CSV)**.

Derzeit trägt jede Stripe-Zahlung die Beschreibung „Order“ und die Bestell-ID – die Spalte **ID** in **Bestellungen (CSV)** –, sodass Sie Zahlungen direkt den Bestellungen zuordnen können. Andernfalls vergleichen Sie Betrag und Uhrzeit. Ob die Gebühr von Foxi.food auf der Stripe-Auszahlung einzeln ausgewiesen ist, geht aus den Dokumenten nicht hervor – die aufgeschlüsselte Quelle ist die Monatsabrechnung.

WAS DER KUNDE SIEHT UND ZAHLT

Wie sieht die Kartenzahlung beim Bestellabschluss aus?

Der Kunde wählt die Kartenoption mit der Bezeichnung „Visa, Mastercard, Apple Pay, Google Pay“; die Wallets nutzen dasselbe Stripe-Konto. Jeder Preisposten wird vor dem Bezahlen angezeigt; die Posten, um die es in dieser Anleitung geht (Beträge in der Gebührentabelle unten):

- **Bearbeitungsgebühr** – die Gebühr von Foxi.food pro Bestellung;
- **Rabatt bei Kartenzahlung** – der Anreiz zur Online-Zahlung, den Sie finanzieren;



- die Liefergebühr bei Kurierbestellungen – der Preis, den Sie festlegen; Ihr Umsatz, wenn Ihre eigenen Kuriere liefern. Nutzen Sie Wolt Drive oder Uber Direct mit eigenem Vertrag, rechnet dieser Anbieter separat mit Ihnen ab;
- das Trinkgeld – in derselben Zahlung enthalten; es gehört Ihnen bzw. bei einer Lieferung Ihrem eigenen Kurier. Auf Trinkgeld wird keine Bearbeitungsgebühr erhoben, bei Kurierbestellungen zählt es aber zur Bemessungsgrundlage der Liefergebühr von 10 %;
- der Gesamtbetrag, bei umsatzsteuerpflichtigen Betrieben mit MwSt.-Aufschlüsselung.

Was ist der Posten „Bearbeitungsgebühr“?

Die Gebühr von Foxy.food pro Bestellung. Sie wird dem Kunden bei jeder Web- und App-Bestellung als eigener Posten angezeigt, ob per Karte oder bar. Bei QR-Tischbestellungen und von Mitarbeitern erfassten Telefonbestellungen wird sie nicht erhoben. Bei einer Kartenbestellung wird sie als Application Fee direkt aus der Zahlung entnommen, sobald die Karte belastet wird. Derzeit zieht Foxy.food nichts anderes von Ihrer Stripe-Auszahlung ab (die Kartengebühr von Stripe ist separat – siehe Gebührentabelle). Bei einer Barbestellung kassieren Sie sie mit der Bestellung; in Ihrer Monatsabrechnung wird sie als Betrag ausgewiesen, den Sie der Plattform schulden (Spalte **Foxy-Gebühren**). Wie und wann dies verrechnet wird und welchen Beleg Sie erhalten, geht aus den Dokumenten nicht hervor; laut Handbuch werden Sie darüber informiert. Wenn Sie überwiegend bar kassieren oder diese Angaben für Ihre Buchhaltung benötigen, fragen Sie unter support@foxi.food nach.

Was ist der Rabatt bei Kartenzahlung, und wer finanziert ihn?

Der Rabatt bei Kartenzahlung (standardmäßig 5 %) ist ein automatischer Anreiz, online zu bezahlen. Berechnet wird er auf die Artikelpreise; finanziert wird er von Ihrem Restaurant aus dem Bestellpreis – im Gegenzug läuft die Zahlung online, ohne dass Sie Bargeld annehmen müssen. Derzeit gilt er nie für Barzahlung, QR-Tischbestellungen, Firmenkarten oder die Bearbeitungsgebühr. Den Satz legt die Plattform fest; in der Administration können Sie ihn nicht ändern. Für einen anderen Satz schreiben Sie an support@foxi.food.

GEBÜHREN: DIE VON STRIPE UND DIE VON FOXI.FOOD

Welche Gebühren fallen bei einer Kartenbestellung an?

Gebühr	Wer erhebt sie	Wer zahlt sie	Wo Sie sie sehen
Bearbeitungsgebühr, 0,45 € pro Bestellung	Foxy.food	Der Kunde (Posten im Bestellabschluss, bei Karte und bar)	Bestellabschluss, Beleg, Abrechnung (Foxy-Gebühren)
Plattform-Liefergebühr, derzeit 10 % von Artikeln + Trinkgeld – Rabatten, nur Kurierbestellungen	Foxy.food	Sie, aus dem Bestellpreis	Kartenzahlung; Abrechnung (Foxy-Gebühren)
Kartengebühr von Stripe, typischerweise 1,5 % + 0,25 € für europäische Standardkarten, rund 2 % plus 0,25 € für Firmenkarten	Stripe (eigene Bedingungen)	Sie (Stripe-Konto)	Nur im Stripe-Dashboard
Rabatt bei Kartenzahlung, standardmäßig 5 %	—	Sie, aus dem Bestellpreis	Bestellabschluss, Abrechnung (Rabatte)

Keine Monatsgebühr; keine prozentuale Gebühr bei Abhol-, QR-Tisch- oder Telefonbestellungen.



Wer stellt mir einen Beleg über die Gebühren aus?

Stripe für seine eigenen Gebühren – im Stripe-Dashboard (je Kartenzahlung) und in den Abrechnungen von Stripe. Die Gebühren von Foxy.food sind in Ihrer Monatsabrechnung aufgeschlüsselt (siehe oben). Betrieben wird Foxy.food von Elite Digital Services, LLC, einem US-Unternehmen (der „Anbieter“ in den Nutzungsbedingungen). Die Nutzungsbedingungen besagen:

- der Anbieter stellt Rechnungen elektronisch an die E-Mail-Adresse Ihres Kontos aus;
- seine Gebühren sind netto ohne Umsatzsteuer angegeben; umsatzsteuerlich registrierte Restaurants in der EU wenden das Reverse-Charge-Verfahren an;
- Gebührenänderungen werden mindestens 30 Tage im Voraus per E-Mail angekündigt.

Ist keine Rechnung per E-Mail eingegangen, schreiben Sie an support@foxi.food. Wie Sie beide Gebühren verbuchen und die Umsatzsteuer melden, klären Sie am besten mit Ihrem Steuerberater.

RÜCKERSTATTUNGEN UND ZAHLUNGSANFECHTUNGEN

Wie zahle ich einem Kunden Geld zurück?

Auf zwei Wegen; die Entscheidung liegt in beiden Fällen bei Ihnen – Foxy.food bearbeitet keine Rückerstattungen für Essensbestellungen und vermittelt nicht zwischen Ihnen und Ihren Kunden:

- **Bestellung stornieren. Bestellung stornieren** steht bei jeder noch nicht abgeschlossenen Bestellung zur Verfügung; eine erfolgreiche Kartenzahlung wird automatisch und vollständig aus Ihrem Stripe-Konto erstattet. Der Kunde wird per E-Mail informiert; bei seiner Bank ist das Geld meist innerhalb von 5–10 Werktagen sichtbar.
- **Im Stripe-Dashboard erstatten.** Für eine gelieferte Bestellung oder eine Teilerstattung klicken Sie auf **Stripe-Dashboard öffnen**, suchen die Zahlung und erstatten sie ganz oder teilweise. In der Administration gibt es keine Schaltfläche für Rückerstattungen; eine in Stripe vorgenommene Rückerstattung wird derzeit automatisch bei der Bestellung vermerkt.

Was passiert mit den Gebühren, wenn ich Geld zurückerstatte?

Zwei Fälle:

- **Sie stornieren die Bestellung in der Administration.** Der Kunde erhält automatisch eine vollständige Rückerstattung. Derzeit wird für eine stornierte Bestellung keine Foxy.food-Gebühr gebucht – auch nicht für eine Barbestellung, die der Kunde nie abgeholt hat, sobald Sie sie stornieren. Eine vollständig erstattete Bestellung erscheint nicht in Ihrer Abrechnung. Für die eigene Kartengebühr von Stripe gelten die Bedingungen von Stripe – prüfen Sie die Kartenzahlung in Ihrem Stripe-Dashboard.
- **Sie erstatten im Stripe-Dashboard.** Ob die Gebühr von Foxy.food bei einer solchen Rückerstattung zurückfließt, geht aus den Dokumenten nicht hervor. Prüfen Sie die Kartenzahlung in Stripe und fragen Sie unter support@foxi.food nach, wenn es für Sie relevant ist.

Was ist eine Rückbuchung (Chargeback), und wer kümmert sich darum?

Eine Rückbuchung (Chargeback, Zahlungsanfechtung) liegt vor, wenn ein Kunde eine Kartenzahlung bei seiner Bank anfechtet. Da die Kartenzahlung auf Ihrem Stripe-Konto liegt, zieht Stripe den strittigen Betrag für die Dauer der Anfechtung von Ihrem Stripe-Guthaben ab und schreibt ihn wieder gut, wenn Sie die Anfechtung gewinnen. Sie nehmen im Stripe-Dashboard vor Ablauf der von Stripe gesetzten Frist Stellung. Hilfreiche Nachweise: die Bestelldetails, der Chat mit dem Kunden und das Zustellfoto des Kuriers – die **Zustellbestätigung** in der Administration, die das System derzeit 90 Tage aufbewahrt. Ob bei einer verlorenen Anfechtung die Gebühr von Foxy.food und die Anfechtungsgebühr von Stripe bei Ihnen bleiben, ist in den Dokumenten nicht festgelegt – fragen Sie in einem solchen Fall unter support@foxi.food nach.



HÄUFIGE PROBLEME

Stripe fordert Dokumente an oder setzt Auszahlungen aus – wer klärt das?

Das Stripe-Konto gehört Ihnen, also wird das zwischen Ihnen und Stripe geklärt. Zahlungen und Auszahlungen laufen nach der Verifizierung weiter. Wenn Auszahlungen ausbleiben:

1. Öffnen Sie **Einstellungen → Allgemein → Einstellungen**, Reiter **Zahlungen**, Unterreiter **Online-Zahlungen**.
2. Steht dort **Stripe-Konto ist eingeschränkt**, klicken Sie auf **Einschränkungen beheben**, laden Sie hoch, was Stripe verlangt, und klicken Sie dann auf **Status aktualisieren**.
3. Prüfen Sie unter **Einstellungen → Allgemein → Bankdaten**, ob **Kein Bankkonto hinterlegt** oder **Auszahlungen deaktiviert** angezeigt wird.
4. Kommen Sie nicht weiter? Schreiben Sie mit einem Screenshot an support@foxi.food – der Support kümmert sich um Probleme auf Plattformseite: einen Status, der sich nicht aktualisiert, eine Schaltfläche, die einen Fehler meldet, eine Bestellung, deren Zahlungsstatus falsch aussieht.

Ein Kunde hat bezahlt, aber die Bestellung zeigt „Zahlung ausstehend“ – was tue ich?

Eine Kartenbestellung erscheint sofort in Ihrer Liste, löst aber erst dann Klingelton und Benachrichtigung aus, wenn die Zahlung erfolgreich war – beginnen Sie vorher nicht mit der Zubereitung. **Zahlung ausstehend** bedeutet, dass der Kunde den Kartenschnitt nicht abgeschlossen hat. Eine bezahlte Bestellung wird nur erstattet, wenn sie storniert wird – die Dokumente beschreiben keine automatische Rückerstattung für eine bezahlte Bestellung, die niemand annimmt; stornieren Sie sie also selbst. Zeigt Ihnen der Kunde eine Zahlungsbestätigung:

1. Klicken Sie auf **Stripe-Dashboard öffnen** und suchen Sie die Zahlung.
2. Ist sie vorhanden, steht die Bestellung aber weiterhin auf **Zahlung ausstehend**, schreiben Sie mit Bestellnummer und Screenshot an support@foxi.food.
3. Ist sie nicht vorhanden, ist keine Zahlung auf Ihrem Stripe-Konto eingegangen; eine Bestellung, die 30 Minuten unbezahlt bleibt, wird automatisch storniert.

Ein Kunde sagt, seine Karte sei doppelt belastet worden – wer prüft das?

Die Kartenzahlungen liegen auf Ihrem Stripe-Konto, also prüfen Sie das selbst. Klicken Sie auf **Stripe-Dashboard öffnen** und sehen Sie sich die Zahlungen dieses Kunden an. Wenn Sie zwei Kartenzahlungen für eine Bestellung sehen, erstatten Sie die doppelte Zahlung in Stripe. Teilen Sie anschließend support@foxi.food die Bestellnummer und die beiden in Stripe angezeigten Zahlungs-IDs mit. Gibt es nur eine, teilen Sie das dem Kunden mit und bitten Sie ihn, bei seiner Bank nachzufragen.

WO SIE HILFE FINDEN

An wen wende ich mich mit einer Stripe-Frage?

- **Ihr Stripe-Konto** – Verifizierungsanfragen, Auszahlungen, Änderungen des Bankkontos, Rückerstattungen, Zahlungsanfechtungen und die Gebührenabrechnungen von Stripe werden im Stripe-Dashboard erledigt (**Stripe-Dashboard öffnen**).
- **Foxy.food-Support** – support@foxi.food, Montag–Freitag 9:00–17:00 Uhr MEZ. Geben Sie Ihre Konto-E-Mail-Adresse, den Restaurantnamen, die Bestellnummer und einen Screenshot des angezeigten Status an.
- **In der Administration** – der Link **Handbuch** unten im linken Menü und die Schaltfläche **Rundgang** auf den meisten Seiten.



Welche Dokumente regeln dieses Thema?

- Nutzungsbedingungen – /legal/terms-of-service/ (Gebühren, Zahlungsabwicklung, Dienste Dritter)
- Rückerstattungsrichtlinie – /legal/refund-policy/ (Kundenrückerstattungen, nicht erstattungsfähige Gebühren)
- Service-Level-Vereinbarung – /legal/service-level-agreement/ (Supportzeiten)
- Auftragsverarbeitungsvertrag – /legal/data-processing-agreement/ (Stripe als Unterauftragsverarbeiter)
- Preise – /pricing/

Die Online-Version dieser Anleitung finden Sie unter <https://www.foxifood.com/de/help/payments/stripe/>. Zur buchhalterischen und umsatzsteuerlichen Behandlung von Kartenumsatz, Rückerstattungen und Gebühren fragen Sie Ihren Steuerberater – die Plattform liefert die Daten, keine steuerliche Beratung.

HABEN SIE NOCH FRAGEN?

Der technische Support für Restaurants ist per E-Mail erreichbar. Geben Sie den Namen Ihres Restaurants und gegebenenfalls die Bestellnummer an.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Scannen Sie den Code, um die aktuelle Version dieses Leitfadens online zu öffnen: www.foxifood.com/de/help/payments/stripe/