



GUIDE POUR LES RESTAURANTS

# PREMIERS PAS AVEC FOXI.FOOD

Foxi.food donne à votre restaurant son propre site de commande, la commande à table par QR code et une administration pour toute votre équipe. Ce guide vous conduit du formulaire d'inscription à votre première commande, dans l'ordre où l'administration vous les demande.



[www.foxifood.com/help/](http://www.foxifood.com/help/)

Mis à jour: 2026-09-05 · Septembre 2026



## SOMMAIRE

|    |                                                 |   |    |                                             |   |
|----|-------------------------------------------------|---|----|---------------------------------------------|---|
| 01 | Inscrire votre restaurant                       | 2 | 06 | Publier et partager votre page de commande  | 5 |
| 02 | Vérification, validation et connexion           | 3 | 07 | Votre équipe, vos appareils et votre caisse | 6 |
| 03 | La liste de configuration sur la Vue d'ensemble | 3 | 08 | Votre première commande                     | 7 |
| 04 | Construire votre menu                           | 4 | 09 | Où trouver de l'aide                        | 7 |
| 05 | Canaux de commande et paiements                 | 4 |    |                                             |   |

## INSCRIRE VOTRE RESTAURANT

### Comment m'inscrire ?

L'inscription est gratuite et ne demande aucune carte. Ouvrez <https://www.foxi.food/fr/register/restaurant>, ou choisissez **Inscription de restaurant** sur la page d'inscription générale (**Créer un Foxi ID** correspond au compte client).

1. Saisissez votre e-mail : il devient votre identifiant et l'adresse des messages du système.
2. Sur l'écran **Finalisez votre inscription**, renseignez le nom du restaurant, votre nom, le pays, l'adresse, le numéro d'immatriculation de l'entreprise, le numéro de TVA ou le numéro fiscal, et le téléphone. Votre mot de passe doit compter au moins huit caractères.
3. Acceptez les conditions, passez la vérification anti-robot et cliquez sur **Finaliser l'inscription**.

Votre adresse web découle du nom du restaurant : « Pizza Luigi » devient [pizza-luigi.foxi.food](https://pizza-luigi.foxi.food).

### Puis-je gérer plusieurs restaurants depuis un seul identifiant ?

Une seule adresse e-mail sert d'identifiant, et **Ajouter un restaurant** dans le sélecteur en haut à gauche y rattache d'autres restaurants. Chacun est un compte distinct, avec son menu, ses paramètres et ses statistiques, et une seule connexion suffit pour passer de l'un à l'autre. Les informations de votre entreprise doivent être exactes et à jour ; Foxi.food s'adresse aux professionnels, pas aux consommateurs.

### Qu'est-ce que le champ « pays » détermine ?

Votre pays fixe votre devise, votre fuseau horaire et les taux de TVA proposés dans l'éditeur de menu. Il décide des Conditions spécifiques au pays (/legal/country-terms/) qui s'appliquent. Votre compte Stripe est également ouvert dans ce pays, et cela ne peut plus être modifié ensuite — choisissez le pays d'immatriculation de votre entreprise. La devise reste modifiable dans **Paramètres → Général → Paramètres** pendant la configuration ; elle se verrouille dès que vous connectez les versements Stripe, et seul le support peut la changer par la suite.

### Un profil public existe déjà pour mon restaurant — puis-je le revendiquer ?

Oui. Certains profils publics sont des pages provisoires construites à partir de données cartographiques ouvertes, sans propriétaire. Ouvrez le profil et cliquez sur **Reprenez ce profil gratuitement** : le formulaire se pré-remplit à partir de ce profil, aucune fiche en double n'est créée, et l'adresse, l'historique et les avis sont conservés. Terminez la reprise dans les 24 heures suivant votre inscription ; passé ce délai, écrivez à [support@foxi.food](mailto:support@foxi.food) pour faire relier les deux profils.



## VÉRIFICATION, VALIDATION ET CONNEXION

### Comment vérifier mon e-mail, et pourquoi est-ce important ?

C'est la vérification de votre e-mail qui met votre restaurant en ligne — tant qu'elle n'est pas faite, les clients ne le voient pas. L'administration affiche **Vérifiez votre adresse e-mail** avec un bouton **Renvoyer l'e-mail de vérification** ; le lien est valable 24 heures et active le restaurant. Aucun e-mail ? Regardez dans vos indésirables, puis renvoyez-le ; le lien fonctionne toujours si vous l'ouvrez deux fois.

### Quelqu'un doit-il valider mon restaurant ?

En général non : une fois votre e-mail vérifié, votre restaurant est public. Les inscriptions venant de pays où la plateforme n'a pas encore été lancée sont examinées au préalable — vous voyez alors **Inscription en cours d'examen** et une note indiquant que la validation prend généralement 24 à 48 heures. L'administration se débloque à votre connexion suivante.

### Comment me connecter désormais ?

Connectez-vous sur <https://www.foxi.food/fr/login/restaurant> avec votre e-mail et votre mot de passe, ou avec **Continuer avec Google**. Une session dure sept jours ; **Se déconnecter** se trouve en bas du menu de gauche. Mot de passe oublié ? Le lien **Mot de passe oublié ?** envoie un lien de réinitialisation valable une heure ; le nouveau mot de passe doit compter au moins huit caractères.

## LA LISTE DE CONFIGURATION SUR LA VUE D'ENSEMBLE

### Par où commencer, et quelles sont les dix étapes ?

Sur la **Vue d'ensemble**, la carte **Configurez votre restaurant** liste dix étapes, la première non terminée portant la mention **Commencez ici** →. Traitez-les dans l'ordre qui vous arrange — la carte n'est qu'un compteur de progression, et rien n'est bloqué tant que vous ne l'avez pas terminée. Les étapes se cochent à partir de vos propres données ; **Masquer** fait disparaître la carte une fois le travail fait.

| Étape                                                                                                                    | Où la réaliser                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vérifiez votre e-mail                                                                                                    | votre boîte de réception                                                                    |
| Connectez les paiements (Stripe)                                                                                         | <b>Paramètres</b> → <b>Général</b> → <b>Paramètres</b> , onglet <b>Paiements</b>            |
| Renseignez l'adresse et la ville, définissez les horaires, choisissez les catégories de cuisine, ajoutez une description | <b>Paramètres</b> → <b>Général</b> → <b>Paramètres</b> , onglet <b>Profil du restaurant</b> |
| Ajoutez votre premier plat, fixez les prix de tous les plats                                                             | <b>Activité</b> → <b>Menu</b> → <b>Articles du menu</b>                                     |
| Configurez la livraison                                                                                                  | <b>Opérations</b> → <b>Livraison</b> → <b>Tarifs et règles</b>                              |
| Téléversez un logo                                                                                                       | <b>Activité</b> → <b>Site web</b> → <b>Apparence</b>                                        |

### Pourquoi mon adresse ne se coche-t-elle pas ?

Cette étape exige une adresse que la carte sait trouver : la rue et le numéro tels que la carte les connaît, sans abréviation ni mention ajoutée, et la bonne ville. Sans coordonnées, le système applique aujourd'hui vos frais de livraison fixes à la place des zones calculées selon la distance, et l'affectation des coursiers ne peut pas fonctionner.



## CONSTRUIRE VOTRE MENU

### Comment construire le menu ?

Un menu comporte trois parties : les catégories, les articles et les groupes d'options.

1. Créez les catégories dans **Activité → Menu → Catégories** ; le numéro de position fixe leur ordre.
2. Ajoutez les plats dans **Activité → Menu → Articles du menu** avec **Ajouter un article** : **Nom du produit**, description, **Catégorie**, **Prix (TTC)**, **TVA (%)**, les 14 **Allergènes** européens et les **Étiquettes diététiques**.
3. Construisez les choix communs dans **Activité → Menu → Groupes d'options** et rattachez-les aux articles.

Un nouvel article reste masqué tant que vous n'avez pas coché **Actif** — le même interrupteur figure dans la ligne de l'article, si bien que les clients ne voient rien avant son activation. **Disponibilité** détermine s'il se vend sur tous les canaux, en ligne uniquement ou sur place uniquement. La suppression est définitive — retirez plutôt l'article du menu.

### Puis-je importer un menu que j'ai déjà ?

**Activité → Menu → Importer le menu** propose trois modes ; chaque import crée de nouveaux articles, donc importer deux fois laisse des doublons.

- **Import CSV** — **Télécharger le modèle**, remplissez ses colonnes, jusqu'à 500 lignes.
- **Import IA** — à partir d'une photo de la carte, de l'URL d'un site ou d'un texte de menu collé.
- **Wolt / Bistro.sk** — collez votre propre page publique ; les photos et les groupes d'options ne sont pas importés.

Vérifiez l'aperçu, puis fixez les prix et la TVA.

### Comment ajouter des photos et d'autres langues ?

Deux outils d'IA travaillent sur des articles déjà créés, tous deux puisant dans un budget d'IA mensuel.

- **IA et automatisation → Tableau de bord IA → Studio d'images IA** génère des photos culinaires pour les articles sans image. Choisissez un **Style de photo**, cochez **Sélectionner tous les manquants** et appuyez sur **Générer ... images**.
- **IA et automatisation → Tableau de bord IA → Traductions du menu** traduit votre menu en 24 langues ; les lignes que vous corrigez à la main portent la mention **Modifié manuellement** et ne sont jamais écrasées.

**Bon à savoir** : les images et les traductions produites par l'IA sont des brouillons. Chaque article reste sous votre responsabilité : la photo doit correspondre à ce que vous servez, et les allergènes comme les prix doivent être vérifiés dans chaque langue. Foxi.food ne contrôle pas le contenu des menus.

## CANAUX DE COMMANDE ET PAIEMENTS

### Quels canaux puis-je activer ?

**Paramètres → Général → Paramètres** contient la section **Canaux de commande** ; un canal désactivé disparaît immédiatement du paiement.

- **Livraison par coursier** — vos propres coursiers, ou un prestataire externe avec lequel vous contractez vous-même (Wolt Drive, Uber Direct), choisi dans **Opérations → Livraison**. Les tarifs et les zones se règlent dans **Tarifs et règles**.
- **À emporter** — les clients commandent à l'avance et viennent chercher.
- **Commandes à table (QR)** — les clients scannent le code posé sur la table.



Les commandes programmées ne sont jamais confirmées automatiquement — confirmez-les dans **Opérations** → **Commandes** → **Commandes programmées**. Dans la barre supérieure, **Accepter les commandes** met tous les canaux en pause et **Heure de pointe** ajoute 15 minutes aux estimations.

### Que payez-vous, et que paie votre client ?

Les commandes passées sur le web et dans l'appli portent les frais de traitement de Foxi.food, soit 0,45 €, que votre client règle sous forme de ligne distincte au moment du paiement — en livraison comme à emporter, par carte comme en espèces. Aujourd'hui, les commandes à table par QR code et les commandes téléphoniques saisies par le personnel ne portent aucuns frais de traitement, et il n'y a ni abonnement mensuel ni frais de mise en service. Trois lignes peuvent être à votre charge. Les commandes livrées par coursier ajoutent les frais de livraison de la plateforme Foxi.food, actuellement 10 % des articles plus le pourboire moins les remises, par carte comme en espèces. Sur une commande par carte, les frais de carte de Stripe sont à votre charge : c'est Stripe qui les prélève sur votre propre compte Stripe, et non Foxi.food. Ils s'élèvent généralement de 1,5 % à 2 % plus 0,25 € par transaction. Vous financez aussi la remise automatique pour paiement par carte, 5 % par défaut ; c'est la plateforme qui fixe ce taux, écrivez donc à [support@foxi.food](mailto:support@foxi.food) pour en obtenir un autre. Toutes les lignes monétaires, pour chaque type de commande : </fr/help/payments-and-fees/>.

### Comment commencer à accepter les paiements par carte ?

Les commandes en espèces fonctionnent dès le premier jour. Les paiements par carte exigent un compte Stripe actif, et ce compte appartient à votre restaurant. L'argent y est débité et Stripe le verse sur votre compte bancaire : Foxi.food ne détient donc jamais votre chiffre d'affaires. Ouvrez **Paramètres** → **Général** → **Paramètres**, onglet **Paiements**, sous-onglet **Paiements en ligne** → **Démarrer l'activation**. Une fois le compte actif, cochez **Paiement par carte en ligne** pour les canaux souhaités. Vous accédez au compte depuis ce même onglet **Paiements** (**Ouvrir le tableau de bord Stripe**), où vous gérez les remboursements et les litiges de carte. Marche à suivre complète : </fr/help/payments/stripe/>.

## PUBLIER ET PARTAGER VOTRE PAGE DE COMMANDE

### Où se trouve ma page de commande ?

Sur votre sous-domaine [foxi.food](https://foxi.food) gratuit ; le bouton **Voir le site web** de la barre supérieure l'ouvre. Son allure — logo, images, couleurs, ordre des sections — vient de **Activité** → **Site web** → **Apparence**, avec un **Aperçu** avant d'enregistrer. Avant de partager le lien, vérifiez que **Accepter les commandes** est activé et que les canaux souhaités sont ouverts.

### Que doit contenir la page avant que je la partage ?

La page porte vos propres conditions envers vos clients ; un jeu par défaut a été généré à l'inscription et se modifie dans **Paramètres** → **Général** → **Paramètres**, onglet **Conditions et politiques**. Traitez-le comme un brouillon : c'est votre document, et Foxi.food n'en vérifie pas la conformité juridique — faites-le relire pour votre pays. Vous êtes également responsable de traitement des données de commande de vos clients : la page a donc besoin de vos propres informations sur la protection des données et d'un mécanisme de consentement aux cookies (</legal/privacy-policy/>, </legal/data-processing-agreement/>). Les Conditions d'utilisation (</legal/terms-of-service/>) vous demandent d'indiquer à vos clients que le système de commande fonctionne avec la technologie FoxiFood.

**Bon à savoir :** les Conditions d'utilisation et l'Avis de confidentialité FOXI ID, fournis par Foxi.food, doivent rester accessibles dans leur formulation d'origine. Ils ne couvrent que les données de connexion FOXI ID, pas les données de commande que vous traitez.



## Puis-je utiliser mon propre domaine ?

Oui, dans **Activité → Site web → Domaine**. **Enregistrer un nouveau domaine** — vous cherchez et achetez par carte ; cet achat est distinct des frais de la plateforme, le **Renouvellement automatique** est débité une fois par an, et le DNS comme le SSL sont pris en charge. Ou bien **Connecter votre propre domaine : Serveurs de noms (recommandé)**, où les enregistrements, le SSL et la version sans www sont automatiques, ou un **Enregistrement CNAME** pour www seulement. Foxi.food vous indique les deux serveurs de noms, ou l'unique enregistrement CNAME. Vous les saisissez chez votre bureau d'enregistrement — là où vous avez acheté le domaine — puis cliquez sur **Vérifier DNS**. La propagation prend généralement moins de 15 minutes, mais peut aller jusqu'à 48 heures ; votre sous-domaine foxi.food continue de fonctionner entre-temps. **Supprimer le domaine** déconnecte l'adresse aussitôt : réimprimez alors les codes QR et mettez vos liens à jour.

## Comment les clients trouvent-ils la page ?

- **Codes QR** — **Opérations → Tables → Codes QR** imprime un code par table, avec la mention « Scanner pour commander ». Créez d'abord les tables dans **Opérations → Tables → Vue d'ensemble des tables** ; les commandes sont rattachées au numéro porté par le code.
- **Google** — **Activité → Marketing → Profil Google** vous donne votre lien de commande et quatre étapes pour l'ajouter à votre fiche d'établissement Google. Son bouton « Commander en ligne » mène alors à votre page.

## VOTRE ÉQUIPE, VOS APPAREILS ET VOTRE CAISSE

### Comment ajouter mon personnel ?

**Paramètres → Employés et rôles → Employés → Ajouter un employé** : nom, e-mail, téléphone et **Rôle**. Une adresse e-mail nouvelle crée un compte — vous définissez alors aussi un **Mot de passe** d'au moins huit caractères et le transmettez à l'employé ; un compte existant est simplement rattaché. Tout le monde se connecte au portail restaurant : donnez donc à chaque tablette son propre compte. **Statut → Inactif** retire l'accès tout en conservant l'historique.

### Quel Rôle donne quels droits ?

Les droits viennent du **Rôle**, pas du champ libre **Position**. **Directeur des opérations** et **Chef d'équipe** voient toute l'administration, sauf les sections réservées au propriétaire. **Chef cuisinier**, **Cuisinier**, **Serveur**, **Caissier** et les autres rôles de cuisine et de salle voient les commandes, la borne, la cuisine, le service, le menu, les tables et l'inventaire — ni finances, ni paramètres, ni statistiques. **Livreur** n'obtient que l'application coursier. Réservé au propriétaire : finances, comptabilité, paramètres, employés, apparence, domaine et tarifs de livraison. Pour un accès complet, faites de la personne un propriétaire dans l'onglet **Propriété** : les propriétaires voient tout, y compris Stripe et les coordonnées bancaires, et peuvent ajouter ou retirer des propriétaires. N'ajoutez que des personnes à qui vous confieriez votre compte bancaire.

### Quelles applications utilisons-nous ?

Il n'existe pas d'application distincte pour votre restaurant, même si vos clients peuvent ajouter votre page de commande à leur écran d'accueil. Ce que vous utilisez :

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) — la même administration sur votre téléphone, avec une sonnerie plein écran pour les nouvelles commandes et l'impression Bluetooth. Apparez l'imprimante dans **Paramètres → Appareils et impression**.
- **Affichage cuisine** et **Mode service**, ouverts depuis les boutons de lancement rapide de la **Vue d'ensemble**, font tourner les écrans de cuisine et de salle sur une tablette ; les coursiers utilisent courier.foxi.food.



## Foxi.food se connecte-t-il à ma caisse ?

Pas aujourd'hui : dans **Paramètres → Intégrations**, les entrées consacrées aux systèmes de caisse et aux caisses enregistreuses fiscales portent la mention **Bientôt disponible**. À la place, il existe **Foxi API & Webhooks** — des clés en lecture seule et des webhooks pour les nouvelles commandes et les changements de statut. Les exports CSV et JSON se trouvent dans **Finances → Comptabilité → Export de données**. Pour l'instant, les commandes se ressaisissent à la main. Vos obligations d'enregistrement fiscal dans votre pays restent à votre charge ; pour la façon d'enregistrer les commandes en ligne, adressez-vous à votre expert-comptable.

## VOTRE PREMIÈRE COMMANDE

### Comment tout tester avant d'en parler à mes clients ?

Passez vous-même une vraie commande, peu coûteuse — elle éprouve toute la chaîne.

1. Ouvrez votre page avec **Voir le site web** et commandez comme un client.
2. Regardez-la arriver : la notification sonne et la commande apparaît dans **Opérations → Commandes → Toutes les commandes** et dans la **Borne de commande**.
3. Acceptez-la, fixez un temps de préparation et vérifiez que les e-mails parviennent au client ; une imprimante appairée imprime le ticket aussitôt.
4. Terminez par **Annuler la commande** avant de la marquer comme livrée : aujourd'hui, le système rembourse intégralement une commande payée par carte et ne comptabilise aucuns frais de plateforme. Une commande livrée ne peut plus être annulée — remboursez-la ensuite depuis votre tableau de bord Stripe, selon les conditions de Stripe.

**Bon à savoir :** l'e-mail adressé au client est une preuve de paiement, pas un document fiscal ni un ticket de caisse. Le justificatif fiscal reste à votre charge ; pour la façon d'enregistrer les commandes en ligne, adressez-vous à votre expert-comptable.

### Que vérifier avant le premier gros service ?

- Autorisez les notifications de commande sur chaque appareil qui prend des commandes, et touchez l'écran une fois pour que le son fonctionne.
- Contrôlez vos horaires d'ouverture et vos jours de fermeture — en dehors, les clients ne peuvent pas commander.
- Convenez de qui accepte les commandes — si personne ne le fait, la notification sonne de nouveau au bout d'une minute, et le propriétaire est alerté après 15 minutes.
- Dans **Paramètres → Général → Paramètres**, réglez le temps de préparation par défaut et l'éventuelle confirmation automatique des commandes.

## OÙ TROUVER DE L'AIDE

### À qui m'adresser ?

- **Le support Foxi.food** — support@foxi.food, du lundi au vendredi de 9 h 00 à 17 h 00 (CET). Indiquez l'e-mail de votre compte, le nom du restaurant, ce que vous avez fait, ce que vous attendiez et une capture d'écran.
- **Dans l'administration** — **Guide** lance une visite, **Manuel**, en bas du menu de gauche, ouvre le manuel, et **Demander à Foxi** répond aux questions sur le produit. Pour les frais et les tarifs : /fr/help/payments-and-fees/ et /pricing/.
- **Votre expert-comptable** — TVA, obligations fiscales de caisse et comptabilité.



Foxi.food accompagne les restaurants ; les questions de vos clients sur leurs commandes vous reviennent. Vous êtes le vendeur — la conversation liée à la commande et les notifications aux clients sont vos outils.

### Quels documents régissent ce sujet ?

- Conditions d'utilisation — </legal/terms-of-service/> (inscription, compte, vos obligations)
- Politique d'utilisation acceptable — </legal/acceptable-use-policy/>
- Politique de confidentialité — </legal/privacy-policy/> et Accord de traitement des données — </legal/data-processing-agreement/>
- Politique de remboursement — </legal/refund-policy/> (remboursement des frais ; qui traite les remboursements de commandes aux clients)
- Conditions spécifiques au pays — </legal/country-terms/>
- Accord de niveau de service — </legal/service-level-agreement/>
- Tarifs — </pricing/>

La version en ligne de ce guide se trouve à l'adresse <https://www.foxifood.com/fr/help/getting-started/>.

# VOUS AVEZ ENCORE DES QUESTIONS ?

L'assistance technique pour les restaurants est disponible par e-mail. Indiquez le nom de votre restaurant et, le cas échéant, le numéro de commande.

**support@foxi.food**  
**[www.foxifood.com/help/](http://www.foxifood.com/help/)**



Scannez pour ouvrir la dernière version de ce guide en ligne: [www.foxifood.com/fr/help/getting-started/](http://www.foxifood.com/fr/help/getting-started/)