



VODIČ ZA RESTORANE

PRVI KORACI S PLATFORMOM FOXI.FOOD

Foxi.food vašem restoranu daje vlastitu stranicu za naručivanje, QR naručivanje za stolom i administraciju za cijeli tim. Ovaj vas vodič vodi od obrasca za registraciju do prve narudžbe, redoslijedom kojim to traži administracija.



www.foxifood.com/help/

Ažurirano: 2026-09-05 · Rujan 2026.



SADRŽAJ

01	Registracija restorana	2	06	Objava i dijeljenje stranice za naručivanje	5
02	Potvrda e-pošte, odobrenje i prijava	2	07	Vaš tim, vaši uređaji i vaša blagajna	6
03	Popis zadataka na stranici Pregled	3	08	Vaša prva narudžba	6
04	Izrada jelovnika	3	09	Gdje potražiti pomoć	7
05	Kanali naručivanja i plaćanja	4			

REGISTRACIJA RESTORANA

Kako se registriram?

Registracija je besplatna i ne traži karticu. Otvorite <https://www.foxi.food/hr/register/restaurant> ili na općoj stranici za registraciju odaberite **Registracija restorana (Stvorite Foxy ID)** je korisnički račun).

1. Unesite svoju e-mail adresu: ona postaje vaša prijava i adresa za systemske poruke.
2. U koraku **Dovršite registraciju** unesite naziv restorana, svoje ime, državu, adresu, matični broj poslovnog subjekta, OIB odnosno porezni broj i telefon. Lozinka treba imati najmanje osam znakova.
3. Prihvatite uvjete, prođite provjeru protiv robota i kliknite **Dovrši registraciju**.

Vaša web adresa nastaje iz naziva restorana: „Pizza Luigi” postaje [pizza-luigi.foxi.food](https://www.foxi.food/pizza-luigi).

Mogu li iz jedne prijave voditi više restorana?

Jedna e-mail adresa vaša je prijava, a **Dodaj restoran** u prekidaču gore lijevo dodaje joj nove restorane. Svaki je zaseban račun s vlastitim jelovnikom, postavkama i statistikom, a jedna prijava prebacuje između njih. Podaci o vašem poslovanju moraju biti točni i ažurni; Foxy.food namijenjen je poslovnim subjektima, a ne potrošačima.

Što određuje polje države?

Vaša država određuje valutu, vremensku zonu i stope PDV-a ponuđene u uređivaču jelovnika. Ona odlučuje i koji se Uvjeti specifični za pojedine zemlje primjenjuju (/legal/country-terms/). U toj se državi otvara i vaš Stripe račun, a to se kasnije ne može promijeniti — odaberite državu u kojoj je registrirano vaše poslovanje. Valutu tijekom postavljanja još možete promijeniti u **Postavke → Općenito → Postavke**; zaključava se nakon povezivanja Stripe isplata i nakon toga je može promijeniti samo podrška.

Javni profil mog restorana već postoji — mogu li ga preuzeti?

Da. Neki su javni profili tek pripremljene stranice izrađene iz otvorenih kartografskih podataka, bez vlasnika. Otvorite profil i kliknite **Preuzmite ovaj profil besplatno**: obrazac se popunjava iz njega, ne nastaje dvostruki unos, a adresa, povijest i ocjene ostaju. Preuzimanje dovršite u roku od 24 sata od registracije; kasnije pišite na support@foxi.food kako bi se dva profila povezala.

POTVRDA E-POŠTE, ODOBRENJE I PRIJAVA

Kako potvrđujem svoju e-poštu i zašto je to važno?

Potvrda e-pošte ono je što vaš restoran stavlja na internet — dok to ne učinite, kupci ga ne vide. Administracija prikazuje **Potvrdite svoju e-poštu** s gumbom **Pošalji e-poštu za potvrdu ponovno**; poveznica vrijedi 24 sata i aktivira restoran. Nema poruke? Provjerite mapu neželjene pošte, pa je pošaljite ponovno; poveznica radi i ako je otvorite dvaput.



Mora li netko odobriti moj restoran?

Obično ne: čim je e-pošta potvrđena, vaš je restoran javan. Registracije iz država u kojima platforma još nije pokrenuta najprije se pregledavaju — tada vidite **Registracija u obradi** i napomenu da odobrenje obično traje 24–48 sati. Administracija se otključava nakon vaše sljedeće prijave.

Kako se od sada prijavljujem?

Prijavite se na <https://www.foxi.food/hr/login/restaurant> svojom e-mail adresom i lozinkom ili preko **Nastavite s Google**. Sesija traje sedam dana; **Odjava** je na dnu lijevog izbornika. Zaboravljena lozinka? **Zaboravili ste lozinku?** šalje poveznicu za postavljanje nove koja vrijedi jedan sat; nova lozinka treba imati najmanje osam znakova.

POPIS ZADATAKA NA STRANICI PREGLED

Gdje počinjem i kojih je deset koraka?

Na stranici **Pregled** kartica **Postavite svoj restoran** navodi deset koraka, a prvi nedovršeni označen je s **Počnite ovdje →**. Prolazite ih bilo kojim redoslijedom — kartica je samo podsjetnik i ništa nije blokirano dok ih ne dovršite. Koraci se označavaju na temelju vaših vlastitih podataka; **Sakrij** uklanja karticu kad završite.

Korak	Gdje ga obavljate
Potvrdite e-poštu	vaš e-mail sandučić
Povežite plaćanja (Stripe)	Postavke → Općenito → Postavke , kartica Plaćanja
Dopunite adresu i grad, postavite radno vrijeme, odaberite kategorije kuhinje, dodajte opis restorana	Postavke → Općenito → Postavke , kartica Profil restorana
Dodajte prvu stavku jelovnika, postavite cijene svih stavki	Poslovanje → Jelovnik → Stavke jelovnika
Postavite dostavu	Operacije → Dostava → Cijene i pravila
Prenesite logotip	Poslovanje → Web stranica → Izgled

Zašto se moja adresa ne označava kao dovršena?

Korak traži adresu koju karta može pronaći: ulicu i kućni broj onako kako ih karta poznaje, bez kratica i dodataka, te točan grad. Bez koordinata sustav danas pada natrag na vašu fiksnu naknadu za dostavu u zonama koje se računaju prema udaljenosti, a raspoređivanje dostavljača ne može raditi.

IZRADA JELOVNIKA

Kako izrađujem jelovnik?

Jelovnik ima tri dijela: kategorije, stavke i grupe opcija.

1. Kategorije stvarate u **Poslovanje → Jelovnik → Kategorije**; broj pozicije određuje njihov redoslijed.
2. Jela dodajete u **Poslovanje → Jelovnik → Stavke jelovnika** gumbom **Dodaj stavku: Naziv proizvoda**, opis, **Kategorija**, **Cijena (s porezom)**, **Porez (%)**, **Alergeni** (svih 14 iz EU-a) i **Prehrambene oznake**.
3. Zajedničke izbore gradite u **Poslovanje → Jelovnik → Grupe opcija** i pridružujete ih stavkama.



Nova stavka ostaje skrivena dok ne označite **Aktivno** — isti prekidač stoji i u retku stavke, pa kupci ne vide ništa dok nije uključen. **Dostupnost** određuje prodaje li se stavka na svim kanalima, samo online ili samo za stolom. Brisanje je trajno — radije stavku maknite s jelovnika.

Mogu li uvesti jelovnik koji već imam?

Poslovanje → Jelovnik → Uvoz jelovnika nudi tri načina; svaki uvoz stvara nove stavke, pa dvostruki uvoz ostavlja duplikate.

- **CSV uvoz** — **Preuzmi predložak**, popunite njegove stupce, do 500 redaka.
- **AI uvoz** — iz fotografije jelovnika, s URL-a web stranice ili iz zalijepljenog teksta jelovnika.
- **Wolt / Bistro.sk** — zalijepite vlastitu javnu stranicu; fotografije i grupe opcija se ne uvoze.

Provjerite pregled, a zatim postavite cijene i porez.

Kako dodajem fotografije i druge jezike?

Dva AI alata rade na dovršenim stavkama i oba troše mjesečni AI proračun.

- **AI i automatizacija → AI nadzorna ploča → AI studio slika** stvara fotografije jela za stavke bez slike. Odaberite **Stil fotografije**, označite **Odaberi sve što nedostaje** i pritisnite **Generiraj ... slika**.
- **AI i automatizacija → AI nadzorna ploča → Prijevodi jelovnika** prevodi vaš jelovnik na 24 jezika; retci koje ispravite ručno označeni su s **Ručno uređeno** i nikada se ne prepisuju.

Dobro je znati: AI slike i prijevodi su nacrti. Za svaku stavku odgovarate vi: slika mora odgovarati onome što poslužujete, a alergeni i cijene moraju se provjeriti na svakom jeziku. Foxy.food ne provjerava sadržaj jelovnika.

KANALI NARUČIVANJA I PLAĆANJA

Koje kanale mogu uključiti?

Postavke → Općenito → Postavke sadrže odjeljak **Kanali naručivanja**; isključeni kanal odmah nestaje pri završetku narudžbe.

- **Dostava kurirom** — vaši vlastiti dostavljači ili vanjski pružatelj s kojim sami sklapate ugovor (Wolt Drive, Uber Direct), odabran u **Operacije → Dostava**. Cijene i zone nalaze se u **Cijene i pravila**.
- **Preuzimanje** — kupci naruče unaprijed i dođu po narudžbu.
- **Narudžbe za stolom (QR)** — gosti skeniraju kod za stolom.

Zakazane narudžbe nikada se ne potvrđuju automatski — potvrdite ih u **Operacije → Narudžbe → Zakazane narudžbe**. U gornjoj traci **Primanje narudžbi** pauzira sve kanale, a **Vrijeme gužve** dodaje 15 minuta procjenama.

Što plaćam ja, a što moj kupac?

Narudžbe s weba i iz aplikacije nose Foxy.food naknadu za obradu od 0,45 €, koju vaš kupac plaća kao zasebnu stavku pri završetku narudžbe — jednako kod dostave i preuzimanja, karticom i gotovinom. Danas QR narudžbe za stolom i telefonske narudžbe koje unosi osoblje nemaju naknadu za obradu, a mjesečne naknade ni naknade za postavljanje nema. Tri stavke mogu biti vaše. Narudžbe s dostavom kurirom dodaju platformsku naknadu za dostavu tvrtke Foxy.food, trenutno 10 % od stavki plus napojnica minus popusti, jednako karticom i gotovinom. Kod kartične narudžbe Stripe naknada za karticu vaša je i naplaćuje je Stripe na vašem vlastitom Stripe računu, a ne Foxy.food. Obično iznosi od 1,5 % do 2 % plus 0,25 € po transakciji. Vi financirate i automatski popust za plaćanje karticom, zadano 5 %; stopu određuje platforma, pa za drugu stopu pišite na support@foxy.food. Svaka novčana stavka na svakoj vrsti narudžbe: /hr/help/payments-and-fees/.



Kako počinjem primati kartična plaćanja?

Gotovinske narudžbe rade od prvog dana. Kartična plaćanja traže aktivan Stripe račun, a on pripada vašem restoranu. Novac se naplaćuje ondje i Stripe ga isplaćuje na vaš bankovni račun, pa Foxy.food nikada ne drži vaš prihod. Otvorite **Postavke → Općenito → Postavke**, karticu **Plaćanja**, podkarticu **Online plaćanja → Pokreni aktivaciju**. Kad je račun aktivan, označite **Online plaćanje karticom** za kanale koje želite. Do računa dolazite s iste kartice **Plaćanja (Otvori Stripe nadzornu ploču)**, gdje rješavate povrate novca i kartične sporove. Cijeli postupak: </hr/help/payments/stripe/>.

OBJAVA I DIJELJENJE STRANICE ZA NARUČIVANJE

Gdje je moja stranica za naručivanje?

Na vašoj besplatnoj [foxy.food](#) poddomeni; **Prikaži web stranicu** u gornjoj traci otvara je. Njezin izgled — logotip, slike, boje, redoslijed odjeljaka — dolazi iz **Poslovanje → Web stranica → Izgled**, uz **Pregled** prije spremanja. Prije nego što podijelite poveznicu, provjerite je li **Primanje narudžbi** uključeno i jesu li omogućeni kanali koje želite.

Što mora biti na stranici prije nego što je podijelim?

Stranica nosi vaše vlastite uvjete prema kupcima; zadani je skup nastao pri registraciji, a uređujete ga u **Postavke → Općenito → Postavke**, kartica **Uvjeti i politike**. Tretirajte ga kao nacrt: to je vaš dokument i Foxy.food ne provjerava njegovu pravnu usklađenost, pa ga dajte pregledati za svoju državu. Vi ste ujedno voditelj obrade podataka o narudžbama svojih kupaca, pa stranici trebaju vaše vlastite informacije o privatnosti i mehanizam privole za kolačiće (</legal/privacy-policy/>, </legal/data-processing-agreement/>). Uvjeti pružanja usluge (</legal/terms-of-service/>) traže da kupcima kažete kako sustav naručivanja radi na FoxyFood tehnologiji.

Dobro je znati: Uvjeti korištenja FOXI ID-a i Obavijest o privatnosti, koje osigurava Foxy.food, moraju ostati dostupni u izvornom tekstu. Oni pokrivaju samo podatke za prijavu putem FOXI ID-a, a ne podatke o narudžbama koje obrađujete vi.

Mogu li koristiti vlastitu domenu?

Da, u **Poslovanje → Web stranica → Domena**. **Registriraj novu domenu** — pretražite je i kupite karticom; ta je kupnja odvojena od naknada platforme, **Automatsko obnavljanje** naplaćuje se godišnje, a DNS i SSL riješeni su umjesto vas. Ili **Povežite vlastitu domenu: Nameserveri (preporučeno)**, gdje su zapisi, SSL i verzija bez [www](#) automatski, ili **CNAME zapis** samo za [www](#). Foxy.food vam prikazuje dva nameservera odnosno jedan CNAME zapis. Njih postavljate kod registrara svoje domene — ondje gdje ste domenu kupili — a zatim kliknete **Provjeri DNS**. Propagacija obično traje manje od 15 minuta, ali može potrajati i do 48 sati; vaša [foxy.food](#) poddomena u međuvremenu i dalje radi. **Ukloni domenu** odmah odspaja adresu, pa ponovno ispišite QR kodove i ažurirajte poveznice.

Kako kupci pronalaze stranicu?

- **QR kodovi** — **Operacije → Stolovi → QR kodovi** ispisuje kod za svaki stol, s natpisom „Skenirajte za naručivanje”. Stolove najprije stvorite u **Operacije → Stolovi → Pregled stolova**; narudžbe se povezuju prema broju na kodu.
- **Google** — **Poslovanje → Marketing → Google profil** daje vam poveznicu za naručivanje i četiri koraka za njezino dodavanje u vaš Google poslovni profil. Njegov gumb „Naruči online” vodi na vašu stranicu.



VAŠ TIM, VAŠI UREĐAJI I VAŠA BLAGAJNA

Kako dodajem osoblje?

Postavke → **Zaposlenici i uloge** → **Zaposlenici** → **Dodaj zaposlenika**: ime, e-mail, telefon i **Uloga**. Nova e-mail adresa stvara račun — pritom postavljate i **Lozinka** od najmanje osam znakova koju predajete zaposleniku; postojeći se račun samo pridružuje. Svi se prijavljuju na portalu za restorane, pa svakom tabletu dajte vlastiti račun. **Status** → **Neaktivno** oduzima pristup, ali čuva povijest.

Koja uloga daje koja prava?

Prava proizlaze iz polja **Uloga**, a ne iz slobodnog polja **Pozicija**. **Voditelj operacija** i **Voditelj smjene** vide cijelu administraciju osim odjeljaka namijenjenih isključivo vlasnicima. **Glavni kuhar**, **Kuhar**, **Konobar**, **Blagajnik** i ostale kuhinjske i uslužne uloge vide narudžbe, kiosk, kuhinju, posluživanje, jelovnik, stolove i zalihe — bez financija, postavki i statistike. **Vozač dostave** dobiva samo aplikaciju za dostavljače. Samo za vlasnike: financije, računovodstvo, postavke, zaposlenici, izgled, domena i cijene dostave. Za puni pristup osobu učinite vlasnikom na kartici **Vlasništvo**: vlasnici vide sve, uključujući Stripe i bankovne podatke, i mogu dodavati ili uklanjati vlasnike. Dodajte samo osobe kojima biste povjerali svoj bankovni račun.

Koje aplikacije koristimo?

Za vaš restoran ne postoji zasebna aplikacija, premda kupci vašu stranicu za naručivanje mogu dodati na početni zaslon. Ono što koristite:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) — ista administracija na vašem telefonu, s pozivom preko cijelog zaslona za nove narudžbe i ispisom putem Bluetootha. Pisač uparujete u **Postavke** → **Uređaji i ispis**.
- **Kuhinjski zaslon** i **Način posluživanja**, koji se otvaraju gumbima za brzo pokretanje na stranici **Pregled**, vode kuhinjske i uslužne zaslone na tabletu; dostavljači koriste courier.foxi.food.

Povezuje li se Foxi.food s mojom blagajnom?

Danas ne: u **Postavke** → **Integracije** stavke za POS sustave i fiskalne blagajne označene su s **Uskoro**. Umjesto toga postoji **Foxi API i webhookovi** — ključevi s pristupom za čitanje te webhookovi za nove narudžbe i promjene statusa. CSV i JSON **izvozi** nalaze se u **Financije** → **Računovodstvo** → **Izvoz podataka**. Zasad se narudžbe ponovno unose ručno. Za fiskalizaciju u svojoj državi odgovarate vi; kako evidentirati online narudžbe, pitajte svog knjigovođu.

VAŠA PRVA NARUDŽBA

Kako sve testiram prije nego što obavijestim kupce?

Sami napravite jednu stvarnu, jeftinu narudžbu — ona provjerava cijeli lanac.

1. Otvorite svoju stranicu preko **Prikaži web stranicu** i naručite kao kupac.
2. Pratite kako stiže: obavijest zvoni, a narudžba se pojavljuje u **Operacije** → **Narudžbe** → **Sve narudžbe** i u **Kiosk za narudžbe**.
3. Prihvatite je, postavite vrijeme pripreme i provjerite stižu li e-poruke kupcu; upareni pisač odmah ispisuje nalog.
4. Završite s **Otkazi narudžbu** prije nego što je označite kao dostavljenu: danas sustav plaćenu kartičnu narudžbu vraća u cijelosti i ne knjiži nikakvu naknadu platforme. Dostavljena se narudžba ne može otkazati — nju kasnije vraćate iz Stripe nadzorne ploče, prema Stripe uvjetima.



Dobro je znati: e-poruka kupcu dokaz je o plaćanju, a ne fiskalni ni blagajnički dokument. Fiskalni račun ostaje na vama; kako evidentirati online narudžbe, pitajte svog knjigovođu.

Što provjeriti prije prvog užurbanog dana?

- Dopustite obavijesti o narudžbama na svakom uređaju koji prima narudžbe i jednom dodirnite zaslon kako bi zvuk radio.
- Provjerite radno vrijeme i neradne dane — izvan njih kupci ne mogu naručivati.
- Dogovorite tko prihvaća narudžbe — ako to nitko ne učini, obavijest zvuči ponovno nakon minute, a vlasnik dobiva upozorenje nakon 15 minuta.
- U **Postavke** → **Općenito** → **Postavke** postavite zadano vrijeme pripreme i hoće li se narudžbe potvrđivati automatski.

GDJE POTRAŽITI POMOĆ

Koga pitam?

- **Foxi.food podrška** — support@foxi.food, ponedjeljak–petak, 9:00–17:00 CET. Navedite e-mail adresu računa, naziv restorana, što ste učinili, što ste očekivali i snimku zaslona.
- U **administraciji** — **Vodič** pokreće obilazak, **Priručnik** na dnu lijevog izbornika otvara priručnik, a **Pitaj Foxija** odgovara na pitanja o proizvodu. Za naknade i cijene: /hr/help/payments-and-fees/ i /pricing/.
- **Vaš knjigovođa** — PDV, fiskalizacija i knjigovodstvo.

Foxi.food podržava restorane; pitanja vaših kupaca o njihovim narudžbama dolaze vama. Prodavatelj ste vi — chat uz narudžbu i obavijesti kupcima vaši su alati.

Koji dokumenti uređuju ovu temu?

- Uvjeti pružanja usluge — /legal/terms-of-service/ (registracija, račun, vaše obveze)
- Pravila prihvatljive uporabe — /legal/acceptable-use-policy/
- Pravila privatnosti — /legal/privacy-policy/ i Ugovor o obradi podataka — /legal/data-processing-agreement/
- Pravila povrata novca — /legal/refund-policy/ (povrat naknada; tko rješava povrate kupcima)
- Uvjeti specifični za pojedine zemlje — /legal/country-terms/
- Ugovor o razini usluge — /legal/service-level-agreement/
- Cjenik — /pricing/

Online verzija ovog vodiča nalazi se na <https://www.foxifood.com/hr/help/getting-started/>.

IMATE JOŠ PITANJA?

Tehnička podrška za restorane dostupna je putem e-pošte. Navedite naziv svog restorana i, ako je relevantno, broj narudžbe.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Skenirajte za otvaranje najnovije verzije ovog vodiča online: www.foxifood.com/hr/help/getting-started/