



CEĻVEDIS RESTORĀNIEM

# PIRMIE SOĻI AR FOXI.FOOD

Foxi.food dod jūsu restorānam paša pasūtījumu vietni, QR pasūtījumus pie galdiņa un administrācijas paneli visai komandai. Šī rokasgrāmata ved no reģistrācijas veidlapas līdz pirmajam pasūtījumam — tieši tādā secībā, kādā to prasa pats administrācijas panelis.



[www.foxifood.com/help/](http://www.foxifood.com/help/)

Atjaunināts: 2026-09-05 · 2026. gada septembris



## SATURS

|    |                                                     |   |    |                                            |   |
|----|-----------------------------------------------------|---|----|--------------------------------------------|---|
| 01 | Restorāna reģistrācija                              | 2 | 06 | Pasūtījumu lapas publicēšana un kopīgošana | 5 |
| 02 | E-pasta apstiprināšana, izskatīšana un pieteikšanās | 3 | 07 | Jūsu komanda, ierīces un kase              | 6 |
| 03 | Iestatīšanas kontrolesaraksts lapā „Pārskats”       | 3 | 08 | Jūsu pirmais pasūtījums                    | 6 |
| 04 | Ēdienkartes izveide                                 | 4 | 09 | Kur meklēt palīdzību                       | 7 |
| 05 | Pasūtījumu kanāli un maksājumi                      | 4 |    |                                            |   |

## RESTORĀNA REĢISTRĀCIJA

### Kā reģistrēties?

Reģistrācija ir bez maksas, un karte nav vajadzīga. Atveriet <https://www.foxi.food/lv/register/restaurant> vai vispārīgajā reģistrācijas lapā izvēlieties **Restorāna reģistrācija (Izveidot Foxi ID** ir klienta konts).

1. Ievadiet savu e-pastu: tas kļūst par jūsu pieteikšanās vārdu un sistēmas paziņojumu adresi.
2. Lapā **Pabeidziet reģistrāciju** aizpildiet restorāna nosaukumu, savu vārdu, valsti, adresi, uzņēmuma reģistrācijas numuru, PVN maksātāja vai nodokļu maksātāja numuru un tālruni. Parolē jābūt vismaz astoņām rakstzīmēm.
3. Piekrītiēt noteikumiem, izejiet pretrobotu pārbaudi un noklikšķiniet **Pabeigt reģistrāciju**.

Jūsu tīmekļa adrese veidojas no restorāna nosaukuma: „Pizza Luigi” kļūst par [pizza-luigi.foxi.food](https://www.foxi.food/lv/restaurant/pizza-luigi).

### Vai no viena konta varu vadīt vairākus restorānus?

Viena e-pasta adrese ir jūsu pieteikšanās, un **Pievienot restorānu** pārslēdzējā augšējā kreisajā stūrī pievieno tai vēl restorānus. Katrs no tiem ir atsevišķs konts ar savu ēdienkarti, iestatījumiem un statistiku, un viena pieteikšanās ļauj starp tiem pārslēgties. Jūsu uzņēmuma datiem jābūt pareiziem un aktuāliem; Foxi.food ir paredzēts uzņēmumiem, nevis patērētājiem.

### Ko nosaka valsts lauks?

Jūsu valsts nosaka valūtu, laika joslu un PVN likmes, kas tiek piedāvātas ēdienkartes redaktorā. Tā nosaka arī to, kuri konkrētai valstij paredzētie noteikumi ir spēkā ([/legal/country-terms/](#)). Šajā valstī tiek atvērts arī jūsu Stripe konts, un to vēlāk mainīt nevar — izvēlieties valsti, kurā ir reģistrēts jūsu uzņēmums. Valūtu iestatīšanas laikā vēl var mainīt lapā **Iestatījumi → Vispārīgi → Iestatījumi**; tā tiek bloķēta pēc Stripe izmaksu pievienošanas, un pēc tam to var mainīt tikai atbalsta dienests.

### Mana restorāna publiskais profils jau pastāv — vai varu to pārņemt?

Jā. Daži publiskie profili ir sagataves, kas veidotas no atvērtajiem karšu datiem un kam nav īpašnieka. Atveriet profilu un noklikšķiniet **Pārņemiet šo profilu bez maksas**: veidlapa aizpildās no tā, dublikāts netiek izveidots, un adrese, vēsture un vērtējumi saglabājas. Pārņemšanu pabeidziet 24 stundu laikā pēc reģistrācijas; vēlāk rakstiet uz [support@foxi.food](mailto:support@foxi.food), lai abi profili tiktu sasaistīti.



## E-PASTA APSTIPRINĀŠANA, IZSKATĪŠANA UN PIETEIKŠANĀS

### Kā apstiprināt e-pastu un kāpēc tas ir svarīgi?

Tieši e-pasta apstiprināšana padara jūsu restorānu redzamu tiešsaistē — kamēr to neizdarāt, klienti to neredz. Administrācijas panelī parādās **Apstipriniet savu e-pasta adresi** ar pogu **Nosūtīt apstiprinājuma e-pastu vēlreiz**; saite ir derīga 24 stundas un aktivizē restorānu. Vēstules nav? Pārbaudiet mēstuļu mapi, tad sūtiet vēlreiz; saite darbojas arī tad, ja to atverat divreiz.

### Vai kādam mans restorāns ir jāapstiprina?

Parasti nē: tiklīdz e-pasts ir apstiprināts, jūsu restorāns ir publisks. Vispirms tiek izskatītas reģistrācijas no valstīm, kurās platforma vēl nav sākusi darbību — tad redzat **Reģistrācija tiek izskatīta** un piezīmi, ka apstiprināšana parasti aizņem 24–48 stundas. Administrācijas panelis atbloķējas pēc nākamās pieteikšanās.

### Kā turpmāk pieteikties?

Piesakieties vietnē <https://www.foxi.food/lv/login/restaurant> ar savu e-pastu un paroli vai izvēloties **Turpināt ar Google**. Sesija ir derīga septiņas dienas; **Iziet** atrodas kreisās izvēlnes apakšā. Aizmirsāt paroli? Saite **Aizmirsāt paroli?** nosūta atjaunošanas vēstuli, kas derīga vienu stundu; jaunajā parolē jābūt vismaz astoņām rakstzīmēm.

## IESTATĪŠANAS KONTROLSARAKSTS LAPĀ „PĀRSKATS”

### Ar ko sākt un kādi ir tie desmit soļi?

Lapā **Pārskats** kartīte **Iestatiet savu restorānu** uzskaita desmit soļus, un pirmais nepabeigtais ir atzīmēts ar **Sāciet šeit →**. Veiciet tos jebkurā secībā — kartīte ir tikai progresā rādītājs, un nekas nav bloķēts, kamēr tos nepabeidzat. Soļi tiek atzīmēti pēc jūsu pašu datiem; **Paslēpt** noslēpj kartīti, kad viss ir izdarīts.

| Solis                                                                                                                  | Kur to izdarāt                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Apstipriniet e-pastu                                                                                                   | jūsu pastkaste                                                                |
| Pievienojiet maksājumus (Stripe)                                                                                       | <b>Iestatījumi → Vispārīgi → Iestatījumi</b> , cilnē <b>Maksājumi</b>         |
| Aizpildiet adresi un pilsētu, iestatiet darba laiku, izvēlieties virtuves kategorijas, pievienojiet restorāna aprakstu | <b>Iestatījumi → Vispārīgi → Iestatījumi</b> , cilnē <b>Restorāna profils</b> |
| Pievienojiet pirmo ēdienu, iestatiet cenas visiem ēdieniem                                                             | <b>Bizness → Ēdienkarte → Ēdienkartes preces</b>                              |
| Iestatiet piegādi                                                                                                      | <b>Operācijas → Piegāde → Cenas un noteikumi</b>                              |
| Augšupielādējiet logotipu                                                                                              | <b>Bizness → Mājaslapa → Izskats</b>                                          |

### Kāpēc mana adrese netiek atzīmēta?

Šim solim vajadzīga adrese, ko karte spēj atrast: iela un numurs tādi, kādus tos zina karte, bez saīsinājumiem un papildinājumiem, un pareiza pilsēta. Bez koordinātām sistēma pašlaik zonās pēc attāluma piemēro jūsu fiksēto piegādes maksu, un kurjeru norīkošana nedarbojas.



## ĒDIENKARTES IZVEIDE

### Kā izveidot ēdienkarti?

Ēdienkartei ir trīs daļas: kategorijas, preces un opciju grupas.

1. Izveidojiet kategorijas lapā **Bizness → Ēdienkarte → Kategorijas**; to secību nosaka pozīcijas numurs.
2. Pievienojiet ēdienus lapā **Bizness → Ēdienkarte → Ēdienkartes preces** ar pogu **Pievienot pozīciju: Produkta nosaukums, apraksts, Kategorija, Cena (ieskaitot nodokli), Nodoklis (%)**, 14 ES **Alerģēni** un **Uztura atzīmes**.
3. Kopīgās izvēles izveidojiet lapā **Bizness → Ēdienkarte → Opciju grupas** un piesaistiet tās precēm.

Jauna prece paliek paslēpta, līdz atzīmējat **Aktīvs** — tas pats slēdzis ir arī preces rindā, tāpēc klienti neko neredz, kamēr tas nav ieslēgts. **Pieejamība** nosaka, vai prece tiek pārdota visos kanālos, tikai tiešsaistē vai tikai ēdot uz vietas. Dzēšana ir neatgriezeniska — labāk izņemiet preci no ēdienkartes.

### Vai varu importēt jau esošu ēdienkarti?

Lapā **Bizness → Ēdienkarte → Importēt ēdienkarti** ir pieejami trīs veidi; katrs imports izveido jaunas preces, tāpēc, importējot divreiz, paliks dublikāti.

- **CSV imports** — **Lejupielādēt veidni**, aizpildiet tās kolonnas, līdz 500 rindām.
- **AI imports** — no ēdienkartes fotogrāfijas, vietnes adreses vai ielīmēta ēdienkartes teksta.
- **Wolt / Bistro.sk** — ielīmējiet savu pašu publisko lapu; fotogrāfijas un opciju grupas netiek importētas.

Pārbaudiet priekšskatījumu, tad iestatiet cenas un nodokli.

### Kā pievienot fotogrāfijas un citas valodas?

Ar pabeigtām precēm strādā divi MI rīki, un abi izmanto ikmēneša MI budžetu.

- **MI un automatizācija → MI vadības panelis → MI attēlu studija** ģenerē ēdienu fotogrāfijas precēm, kurām attēla nav. Izvēlieties **Fotogrāfijas stils**, atzīmējiet **Atlasiet visus trūkstošos** un nospiediet **Ģenerēt ... attēlus**.
- **MI un automatizācija → MI vadības panelis → Ēdienkartes tulkojumi** iztulko jūsu ēdienkarti 24 valodās; ar roku labotās rindas tiek atzīmētas kā **Rediģēts manuāli** un nekad netiek pārrakstītas.

**Noderīgi zināt:** MI veidotie attēli un tulkojumi ir tikai uzmetumi. Par katru preci atbildat jūs: attēlam jāatbilst tam, ko pasniedzat, un alerģēni un cenas jāpārbauda katrā valodā. Foxi.food ēdienkartes saturu nepārbauda.

## PASŪTĪJUMU KANĀLI UN MAKSĀJUMI

### Kurus kanālus varu ieslēgt?

Lapā **Iestatījumi → Vispārīgi → Iestatījumi** ir sadaļa **Pasūtījumu kanāli**; izslēgts kanāls no norēķiniem pazūd uzreiz.

- **Piegāde ar kurjeru** — jūsu pašu kurjeri vai ārējs pakalpojumu sniedzējs, ar kuru līgumu slēdzat pats (Wolt Drive, Uber Direct); izvēle notiek lapā **Operācijas → Piegāde**. Cenas un zonas ir sadaļā **Cenas un noteikumi**.
- **Paņemšana** — klienti pasūta iepriekš un izņem paši.
- **Pasūtījumi pie galdiņa (QR)** — viesi noskenē kodu pie galdiņa.

Ieplānotie pasūtījumi nekad netiek apstiprināti automātiski — apstipriniet tos lapā **Operācijas → Pasūtījumi → Ieplānotie pasūtījumi**. Augšējā joslā **Pieņem pasūtījumus** aptur visus kanālus, un **Pīķa laiks** pievieno aplēsēm 15 minūtes.



## Ko maksāju es un ko maksā mans klients?

Timekļa un lietotnes pasūtījumiem tiek piemērota Foxi.food apstrādes maksa 0,45 €, ko jūsu klients samaksā kā atsevišķu rindu, norēķinoties — gan piegādei, gan paņemšanai, gan ar karti, gan skaidrā naudā. Pašlaik QR galda pasūtījumiem un darbinieku ievadītiem telefoniskiem pasūtījumiem apstrādes maksa netiek piemērota, un nav ne mēneša, ne iestatīšanas maksas. Trīs rindas var būt jūsu ziņā. Ar kurjeru piegādātiem pasūtījumiem pievienojas Foxi.food platformas piegādes maksa, pašlaik 10 % no precēm plus dzeramnauda minus atlaides, gan ar karti, gan skaidrā naudā. Kartes pasūtījumā Stripe karšu maksa ir jūsu ziņā, un to jūsu pašu Stripe kontā iekasē Stripe, nevis Foxi.food. Parasti tā ir no 1,5 % līdz 2 % plus 0,25 € par darījumu. Jūs arī finansējat automātisko atlaidi, maksājot ar karti, pēc noklusējuma 5 %; likmi nosaka platforma, tāpēc par citu likmi rakstiet uz support@foxi.food. Katra naudas rinda katrā pasūtījumu veidā: /lv/help/payments-and-fees/.

## Kā sākt pieņemt karšu maksājumus?

Pasūtījumi skaidrā naudā darbojas jau no pirmās dienas. Karšu maksājumiem ir vajadzīgs aktīvs Stripe konts, un tas pieder jūsu restorānam. Nauda tiek iekasēta tur, un Stripe to izmaksā jūsu bankas kontā, tāpēc Foxi.food jūsu ieņēmumus nekad netur. Atveriet **Iestatījumi** → **Vispārīgi** → **Iestatījumi**, cilni **Maksājumi**, apakšcilni **Tiešsaistes maksājumi** → **Sākt aktivizāciju**. Kad konts ir aktīvs, atzīmējiet **Tiešsaistes karšu maksājums** tiem kanāliem, kuriem vēlaties. Kontam piekļūstat no tās pašas cilnes **Maksājumi** (**Atvērt Stripe informācijas paneli**), kur kārtojat atmaksas un karšu strīdus. Pilns apraksts: /lv/help/payments/stripe/.

## PASŪTĪJUMU LAPAS PUBLICĒŠANA UN KOPĪGOŠANA

### Kur ir mana pasūtījumu lapa?

Jūsu bezmaksas foxi.food apakšdomēnā; to atver **Skatīt mājaslapu** augšējā joslā. Tās izskats — logotips, attēli, krāsas, sadaļu secība — nāk no lapas **Bizness** → **Mājaslapa** → **Izskats**, un pirms saglabāšanas darbojas **Priekšskatījums**. Pirms saites kopīgošanas pārbaudiet, vai ir ieslēgts **Pieņemt pasūtījumus** un vai vēlamie kanāli ir aktīvi.

### Kam jābūt lapā, pirms to kopīgoju?

Lapā ir publicēti jūsu pašu noteikumi attiecībā pret klientiem; noklusējuma komplekts tika izveidots reģistrācijas laikā un ir labojams lapā **Iestatījumi** → **Vispārīgi** → **Iestatījumi**, cilnē **Noteikumi un politika**. Izturieties pret to kā pret uzmetumu: tas ir jūsu dokuments, un Foxi.food tā juridisko atbildību nepārbauda, tāpēc lieciet to pārskatīt atbilstoši savas valsts tiesībām. Turklāt jūs esat savu klientu pasūtījumu datu pārzinis, tāpēc lapā ir vajadzīga jūsu pašu privātuma informācija un sīkdatņu piekrišanas mehānisms (/legal/privacy-policy/, /legal/data-processing-agreement/). Noteikumi (/legal/terms-of-service/) prasa, lai jūs informētu klientus, ka pasūtījumu sistēma darbojas uz FoxiFood tehnoloģijas.

**Noderīgi zināt:** FOXI ID lietošanas noteikumiem un privātuma paziņojumam, ko nodrošina Foxi.food, jāpaliek pieejamiem sākotnējā formulējumā. Tie attiecas tikai uz FOXI ID pieteikšanās datiem, nevis uz pasūtījumu datiem, ko apstrādājat jūs.

### Vai varu izmantot savu domēnu?

Jā, lapā **Bizness** → **Mājaslapa** → **Domēns**. **Reģistrēt jaunu domēnu** — meklējiet un pērciet ar karti; šis pirkums ir nošķirts no platformas maksām, **Automātiska atjaunošana** iekasē maksu reizi gadā, un DNS un SSL tiek nokārtoti par jums. Vai arī **Savienojiet savu domēnu: Vārdu serveri (ieteicams)**, kad ieraksti, SSL un versija bez www darbojas automātiski, vai **CNAME ieraksts** tikai www versijai. Foxi.food parāda jums divus vārdu serverus vai vienu CNAME ierakstu. Tos iestatāt sava domēna reģistratorā — tur, kur domēnu nopirkāt — un pēc tam noklikšķiniet **Pārbaudīt DNS**. Izplatīšanās parasti aizņem mazāk nekā 15 minūtes, bet var ilgt līdz 48 stundām; jūsu foxi.food apakšdomēns pa to laiku turpina darboties. **Noņemt domēnu** adresi atvieno uzreiz, tāpēc izdrukājiet QR kodus no jauna un atjauniniet saites.



## Kā klienti atrod lapu?

- **QR kodi** — **Operācijas** → **Galdiņi** → **QR kodi** izdrukā kodu katram galdiņam ar uzrakstu „Skenējiet, lai pasūtītu”. Vispirms izveidojiet galdiņus lapā **Operācijas** → **Galdiņi** → **Galdiņu pārskats**; pasūtījumi tiek sasaistīti pēc koda numura.
- **Google** — **Bizness** → **Mārketing**s → **Google profils** sniedz jūsu pasūtīšanas saiti un četrus soļus, kā to pievienot savam Google Business Profile. Tur esošā poga „Pasūtīt tiešsaistē” ved uz jūsu lapu.

## JŪSU KOMANDA, IERĪCES UN KASE

### Kā pievienot darbiniekus?

**Iestatījumi** → **Darbinieki un lomas** → **Darbinieki** → **Pievienot darbinieku**: vārds, e-pasts, tālrunis un **Loma**. Jauna e-pasta adrese izveido kontu — tad iestatāt arī vismaz astoņu rakstzīmju **Parole** un nododat to darbiniekam; jau esošs konts tiek vienkārši piesaistīts. Visi piesakās restorāna portālā, tāpēc katram planšetdatoram atvēliet savu kontu. **Statuss** → **Neaktīvs** atņem piekļuvi, bet saglabā vēsturi.

### Kādas tiesības dod katra loma?

Tiesības nosaka **Loma**, nevis brīvi rakstāmā **Pozīcija**. **Darbības vadītājs** un **Maiņas vadītājs** redz visu administrācijas paneli, izņemot tikai īpašniekiem paredzētās sadaļas. **Galvenais pavārs**, **Pavārs**, **Viesmīlis**, **Kases operators** un pārējās virtuves un zāles lomas redz pasūtījumus, kiosku, virtuvi, apkalpošanu, ēdienkarti, galdiņus un noliktavu — nekādu finanšu, iestatījumu vai statistikas. **Piegādes vadītājs** saņem tikai kurjera lietotni. Tikai īpašniekiem: finanses, grāmatvedība, iestatījumi, darbinieki, izskats, domēns un piegādes cenas. Pilnai piekļuvei padariet cilvēku par īpašnieku cilnē **Īpašumtiesības**: īpašnieki redz visu, tostarp Stripe un bankas datus, un var pievienot vai noņemt īpašniekus. Pievienojiet tikai cilvēkus, kuriem uzticētu savu bankas kontu.

### Kuras lietotnes mēs izmantojam?

Atsevišķas lietotnes jūsu restorānam nav, lai gan klienti var pievienot jūsu pasūtījumu lapu savam sākuma ekrānam. Ko izmantojat jūs:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) — tas pats administrācijas panelis jūsu telefonā ar pilnekrāna signālu par jauniem pasūtījumiem un drukāšanu pa Bluetooth. Printeri savienojiet pārī lapā **Iestatījumi** → **Ierīces un drukāšana**.
- **Virtuves displejs** un **Apkalpošanas režīms**, kas atveras ar ātrās palaišanas pogām lapā **Pārskats**, planšetdatorā vada virtuves un zāles ekrānus; kurjeri izmanto courier.foxi.food.

### Vai Foxi.food savienojas ar manu kases sistēmu?

Pagaidām nē: lapā **Iestatījumi** → **Integrācijas** POS un fiskālās kases pozīcijas ir atzīmētas ar **Drīzumā**. Tā vietā ir **Foxi API un Webhooki** — tikai lasīšanas piekļuves atslēgas un webhooki par jauniem pasūtījumiem un statusa izmaiņām. CSV un JSON **Eksporti** atrodas lapā **Finanses** → **Grāmatvedība** → **Datu eksports**. Pagaidām pasūtījumi tiek pārrakstīti ar roku. Par savas valsts fiskālās reģistrācijas prasībām atbildat jūs; kā uzskaitīt tiešsaistes pasūtījumus, jautājiet savam grāmatvedim.

## JŪSU PIRMAIS PASŪTĪJUMS

### Kā visu pārbaudīt, pirms paziņoj klientiem?

Veiciet vienu īstu, lētu pasūtījumu paši — tas pārbauda visu ķēdi.

1. Atveriet savu lapu ar **Skatīt mājaslapu** un pasūtiet kā klients.
2. Vērojiet, kā tas pienāk: atskan paziņojums, un pasūtījums parādās lapā **Operācijas** → **Pasūtījumi** → **Visi pasūtījumi** un logā **Pasūtījumu kiosks**.



3. Pieņemiet to, iestatiet gatavošanas laiku un pārbaudiet, vai pienāk klientam adresētās e-pasta vēstules; pārī savienots printeris čeku izdrukā uzreiz.
4. Nobeigumā nospiediet **Atcelt pasūtījumu**, pirms pasūtījums atzīmēts kā piegādāts: pašlaik sistēma apmaksātu kartes pasūtījumu atmaksā pilnā apmērā un neiegrāmato nekādu platformas maksu. Piegādātu pasūtījumu atcelt vairs nevar — naudu atmaksāsiat vēlāk savā Stripe informācijas panelī saskaņā ar Stripe noteikumiem.

**Noderīgi zināt:** klienta e-pasta vēstule ir maksājuma apliecinājums, nevis fiskāls vai kases dokuments. Fiskālais čeks paliek jūsu ziņā; kā uzskaitīt tiešsaistes pasūtījumus, jautājiat savam grāmatvedim.

## Kas jāpārbauda pirms pirmās noslogotās dienas?

- Atļaujiet paziņojumus par pasūtījumiem katrā ierīcē, kas pieņem pasūtījumus, un vienreiz pieskarieties ekrānam, lai darbotos skaņa.
- Pārbaudiet savu darba laiku un slēgtās dienas — ārpus tām klienti pasūtīt nevar.
- Vienojieties, kurš pieņem pasūtījumus — ja to nedara neviens, paziņojums atskan atkārtoti pēc minūtes, un pēc 15 minūtēm tiek brīdināts īpašnieks.
- Lapā **Iestatījumi** → **Vispārīgi** → **Iestatījumi** iestatiet noklusējuma gatavošanas laiku un to, vai pasūtījumi tiek apstiprināti automātiski.

## KUR MEKLĒT PALĪDZĪBU

### Pie kā vērsties?

- **Foxi.food atbalsts** — support@foxi.food, no pirmdienas līdz piektdienai 9:00–17:00 CET. Norādiat sava konta e-pastu, restorāna nosaukumu, ko darījāt, ko gaidījāt, un pievienojiet ekrānuzņēmumu.
- **Administrācijas panelī** — **Celvedis** sāk apskatu, **Rokasgrāmata** kreisās izvēlnes apakšā atver rokasgrāmatu, un **Pajautā Foxi** atbild uz jautājumiem par produktu. Par maksām un cenām: /lv/help/payments-and-fees/ un /pricing/.
- **Jūsu grāmatvedis** — PVN, fiskālā reģistrācija un grāmatvedības uzskaitē.

Foxi.food atbalsta restorānus; jūsu klientu jautājumi par viņu pasūtījumiem nonāk pie jums. Pārdevējs esat jūs — pasūtījuma sarakste un klientu paziņojumi ir jūsu rīki.

### Kuri dokumenti regulē šo tēmu?

- Pakalpojumu sniegšanas noteikumi — /legal/terms-of-service/ (reģistrācija, konts, jūsu pienākumi)
- Pieņemamas lietošanas politika — /legal/acceptable-use-policy/
- Privātuma politika — /legal/privacy-policy/ un Datu apstrādes līgums — /legal/data-processing-agreement/
- Atmaksas politika — /legal/refund-policy/ (maksu atmaksā; kas kārtu klientu pasūtījumu atmaksas)
- Konkrētai valstij paredzētie noteikumi — /legal/country-terms/
- Pakalpojumu līmeņa līgums — /legal/service-level-agreement/
- Cenas — /pricing/

Šīs rokasgrāmatas tiešsaistes versija: <https://www.foxifood.com/lv/help/getting-started/>.

# VĒL IR JAUTĀJUMI?

Tehniskais atbalsts restorāniem ir pieejams pa e-pastu. Norādiet sava restorāna nosaukumu un, ja attiecināms, pasūtījuma numuru.

**support@foxi.food**  
**www.foxifood.com/help/**



Skenējiet, lai atvērtu šī ceļveža jaunāko versiju tiešsaistē: [www.foxifood.com/lv/help/getting-started/](http://www.foxifood.com/lv/help/getting-started/)