



GUIDE FÖR RESTAURANGER

KOM IGÅNG MED FOXI.FOOD

Foxi.food ger din restaurang en egen beställningssajt, QR-beställning vid bordet och en administration för hela ditt team. Den här guiden tar dig från registreringsformuläret till din första beställning, i den ordning administrationen frågar efter det.



www.foxifood.com/help/

Uppdaterad: 2026-09-05 · september 2026



INNEHÅLL

01	Registrera din restaurang	2	06	Publicera och dela din beställningssajt	5
02	Verifiering, godkännande och inloggning	2	07	Ditt team, dina enheter och ditt kassaregister	6
03	Checklistan på Översikt	3	08	Din första beställning	6
04	Bygga din meny	3	09	Var du hittar hjälp	7
05	Beställningskanaler och betalningar	4			

REGISTRERA DIN RESTAURANG

Hur registrerar jag mig?

Registreringen är gratis och kräver inget kort. Öppna <https://www.foxi.food/sv/register/restaurant>, eller välj **Restaurangregistrering** på den allmänna registreringssidan (**Skapa Foxi ID** är kundkontot).

1. Ange din e-postadress: den blir din inloggning och adressen för systemmeddelanden.
2. På **Slutför din registrering** fyller du i restaurangens namn, ditt namn, land, adress, organisationsnummer, momsregistreringsnummer eller skattnummer samt telefon. Lösenordet behöver minst åtta tecken.
3. Godkänn villkoren, klara robotkontrollen och klicka på **Slutför registrering**.

Din webbadress kommer från restaurangens namn: "Pizza Luigi" blir [pizza-luigi.foxi.food](https://www.pizza-luigi.foxi.food).

Kan jag driva flera restauranger från en och samma inloggning?

En e-postadress är din inloggning, och **Lägg till restaurang** i växlar uppe till vänster lägger till fler restauranger till den. Varje restaurang är ett eget konto med egen meny, egna inställningar och egen statistik, och en inloggning växlar mellan dem. Dina företagsuppgifter måste vara korrekta och aktuella; Foxi.food är till för företag, inte för privatpersoner.

Vad avgörs av fältet för land?

Ditt land bestämmer din valuta, din tidszon och de momsatser som erbjuds i menyredigeraren. Det avgör vilka landsspecifika villkor som gäller (/legal/country-terms/). Ditt Stripe-konto öppnas också i det landet, och det går inte att ändra i efterhand – välj det land där verksamheten är registrerad. Valutan kan fortfarande ändras under **Inställningar → Allmänt → Inställningar** medan du bygger upp kontot; den låses när du kopplar Stripe-utbetalningar, och därefter kan bara supporten ändra den.

Det finns redan en publik profil för min restaurang – kan jag ta över den?

Ja. Vissa publika profiler är plattshållarsidor byggda på öppna kartdata, utan ägare. Öppna profilen och klicka på **Ta över profilen gratis**: formuläret fylls i från profilen, ingen dubbelpost skapas, och adress, historik och betyg finns kvar. Slutför övertagandet inom 24 timmar efter registreringen; därefter kontaktar du support@foxi.food för att få de två profilerna sammankopplade.

VERIFIERING, GODKÄNNANDE OCH INLOGGNING

Hur verifierar jag min e-post, och varför spelar det roll?

Verifieringen av din e-postadress är det som gör restaurangen synlig online – tills du har gjort det kan kunderna inte se den. Administrationen visar **Verifiera din e-postadress** med knappen **Skicka verifieringsmejl** igen; länken gäller i 24 timmar och aktiverar restaurangen. Inget mejl? Titta i skräpposten och skicka sedan om det; länken fungerar även om du öppnar den två gånger.



Måste någon godkänna min restaurang?

Vanligtvis inte: så snart din e-postadress är verifierad är restaurangen publik. Registreringar från länder där plattformen ännu inte har lanserats granskas först – då ser du **Registreringen granskas** och en notis om att godkännandet normalt tar 24–48 timmar. Administrationen låses upp vid din nästa inloggning.

Hur loggar jag in i fortsättningen?

Logga in på <https://www.foxi.food/sv/login/restaurant> med din e-postadress och ditt lösenord, eller med **Fortsätt med Google**. En session varar i sju dagar; **Logga ut** finns längst ned i vänstermenyn. Glömt lösenordet? **Glömt ditt lösenord?** skickar en återställningslänk som gäller i en timme; det nya lösenordet behöver minst åtta tecken.

CHECKLISTAN PÅ ÖVERSIKT

Var börjar jag, och vilka är de tio stegen?

På **Översikt** listar kortet **Konfigurera din restaurang** tio steg, där det första ofärdiga är markerat med **Börja här →**. Ta dem i vilken ordning du vill – kortet är bara en lägesmätare, och ingenting är låst innan du blir klar. Stegen bockas av utifrån dina egna uppgifter; **Dölj** tar bort kortet när allt är klart.

Steg	Var du gör det
Verifiera din e-post	din inkorg
Anslut betalningar (Stripe)	Inställningar → Allmänt → Inställningar , fliken Betalningar
Lägg till adress och ort, ange öppettider, välj köskategorier, lägg till en restaurangbeskrivning	Inställningar → Allmänt → Inställningar , fliken Restaurangprofil
Lägg till din första menyvara, sätt priser på alla varor	Verksamhet → Meny → Menyvaror
Konfigurera leverans	Drift → Leverans → Priser och regler
Ladda upp en logotyp	Verksamhet → Webbplats → Utseende

Varför bockas inte min adress av?

Steg 1 kräver en adress som kartan hittar: gata och nummer så som kartan känner dem, utan förkortningar eller tillägg, och rätt ort. Utan koordinater faller systemet i dag tillbaka på din fasta leveransavgift i avståndsbaserade zoner, och budutskicket kan inte köras.

BYGGA DIN MENY

Hur bygger jag menyn?

En meny består av tre delar: kategorier, varor och alternativgrupper.

- Skapa kategorier under **Verksamhet → Meny → Kategorier**; positionsnumret bestämmer ordningen.
- Lägg till rätter under **Verksamhet → Meny → Menyvaror** med **Lägg till artikel**: **Produktnamn**, beskrivning, **Kategori**, **Pris (inkl. skatt)**, **Skatt (%)**, EU:s 14 **Allergener** och **Kostmärkningar**.
- Bygg gemensamma tillval under **Verksamhet → Meny → Alternativgrupper** och koppla dem till varorna.



En ny vara är dold tills du kryssar i **Aktiv** – samma reglage finns i varans rad, så kunderna ser ingenting förrän det är på. **Tillgänglighet** styr om varan säljs i alla kanaler, bara online eller bara på plats. Radering är permanent – ta hellre bort varan från menyn.

Kan jag importera en meny som jag redan har?

Verksamhet → Meny → Importera meny erbjuder tre lägen; varje import skapar nya varor, så två importer ger dubletter.

- **CSV-import** – **Ladda ned mall**, fyll i kolumnerna, upp till 500 rader.
- **AI-import** – från en menybild, en webbadress eller inklistrad menytext.
- **Wolt / Bistro.sk** – klistra in din egen publika sida; bilder och alternativgrupper importeras inte.

Granska förhandsvisningen och sätt sedan priser och skatt.

Hur lägger jag till bilder och fler språk?

Två AI-verktyg arbetar med färdiga varor, och båda drar från en månatlig AI-budget.

- **AI och automatisering → AI-panel → AI-bildstudio** skapar matbilder för varor utan bild. Välj en **Fotostil**, kryssa i **Välj alla saknade** och tryck på **Generera ... bilder**.
- **AI och automatisering → AI-panel → Menyöversättningar** översätter din meny till 24 språk; rader som du rättar för hand märks **Manuellt redigerad** och skrivs aldrig över.

Bra att veta: AI-bilder och AI-översättningar är utkast. Du är fortfarande ansvarig för varje vara: bilden måste stämma med det du serverar, och allergener och priser måste kontrolleras på varje språk. Foxy.food granskar inte menyinnehållet.

BESTÄLLNINGSKANALER OCH BETALNINGAR

Vilka kanaler kan jag slå på?

Inställningar → Allmänt → Inställningar innehåller **Beställningskanaler**; en avstängd kanal försvinner direkt ur kassan.

- **Budleverans** – dina egna bud, eller en extern leverantör som du själv tecknar avtal med (Wolt Drive, Uber Direct), som väljs under **Drift → Leverans**. Priser och zoner ligger under **Priser och regler**.
- **Hämtning** – kunderna beställer i förväg och hämtar själva.
- **Bordsbeställningar (QR)** – gästerna skannar koden vid bordet.

Schemalagda beställningar bekräftas aldrig automatiskt – bekräfta dem under **Drift → Beställningar → Schemalagda beställningar**. I toppfältet pausar **Accepterar beställningar** samtliga kanaler, och **Rusningstid** lägger 15 minuter till tidsuppskattningarna.

Vad betalar jag, och vad betalar min kund?

Beställningar via webb och app bär Foxy.foods hanteringsavgift på 0,45 €, som din kund betalar som en egen rad i kassan – leverans som hämtning, kort som kontant. I dag bär QR-beställningar vid bordet och telefonbeställningar som personalen registrerar ingen hanteringsavgift, och det finns varken månadsavgift eller startavgift. Tre rader kan vara dina. Budlevererade beställningar tillkommer Foxy.foods leveransavgift för plattformen, för närvarande 10 % av varor plus dricks minus rabatter, kort som kontant. På en kortbeställning är Stripes kortavgift din, och den debiteras av Stripe på ditt eget Stripe-konto, inte av Foxy.food. Den är vanligtvis 1,5 % till 2 % plus 0,25 € per transaktion. Du bekostar också den automatiska rabatten vid kortbetalning, 5 % som standard; plattformen bestämmer procentsatsen, så be support@foxy.food om en annan nivå. Varje pengarat på varje typ av beställning: /sv/help/payments-and-fees/.



Hur kommer jag igång med kortbetalningar?

Kontantbeställningar fungerar från dag ett. Kortbetalningar kräver ett aktivt Stripe-konto, och det tillhör din restaurang. Pengarna debiteras där och Stripe betalar ut dem till din bank, så Foxi.food håller aldrig dina intäkter. Öppna **Inställningar → Allmänt → Inställningar**, fliken **Betalningar**, underfliken **Onlinebetalningar → Starta aktiveringen**. När kontot är aktivt kryssar du i **Onlinebetalning med kort** för de kanaler du vill ha. Du når kontot från samma flik **Betalningar (Öppna Stripe-instrumentpanel)**, där du hanterar återbetalningar och korttvister. Fullständig genomgång: </sv/help/payments/stripe/>.

PUBLICERA OCH DELA DIN BESTÄLLNINGSSAJT

Var ligger min beställningssajt?

På din kostnadsfria foxi.food-subdomän; **Visa webbplats** i toppfältet öppnar den. Utseendet – logotyp, bilder, färger, sektionernas ordning – kommer från **Verksamhet → Webbplats → Utseende**, med **Förhandsvisning** innan du sparar. Innan du delar länken, kontrollera att **Accepterar beställningar** är påslaget och att de kanaler du vill ha är aktiverade.

Vad måste finnas på sidan innan jag delar den?

Sidan bär dina egna villkor gentemot dina kunder; en standarduppsättning genererades vid registreringen och redigeras under **Inställningar → Allmänt → Inställningar**, fliken **Villkor och policyer**. Betrakta den som ett utkast: det är ditt dokument, och Foxi.food kontrollerar inte att det följer lagen, så låt granska det för ditt land. Du är dessutom personuppgiftsansvarig för kundernas beställningsuppgifter, så sidan behöver din egen integritetsinformation och en mekanism för cookiesamtycke (</legal/privacy-policy/>, </legal/data-processing-agreement/>). Användarvillkoren (</legal/terms-of-service/>) kräver att du berättar för kunderna att beställningssystemet drivs med teknik från FoxiFood.

Bra att veta: FOXI ID:s användarvillkor och integritetsinformation, som Foxi.food tillhandahåller, måste förbli tillgängliga i sin ursprungliga lydelse. De omfattar bara inloggningsuppgifterna för FOXI ID, inte de beställningsuppgifter du själv behandlar.

Kan jag använda en egen domän?

Ja, under **Verksamhet → Webbplats → Domän. Registrera en ny domän** – sök och köp med kort; det köpet är skilt från plattformens avgifter, **Automatisk förnyelse** debiterar årligen, och DNS och SSL sköts åt dig. Eller **Anslut din egen domän: Namnservrar (rekommenderas)**, där poster, SSL och versionen utan www sköts automatiskt, eller en **CNAME-post** enbart för www. Foxi.food visar dig de två namnservrarna, eller den enda CNAME-posten. Dem anger du hos din domänregistrar – där du köpte domänen – och klickar sedan på **Verifiera DNS**. Spridningen tar oftast under 15 minuter, men kan ta upp till 48 timmar; din foxi.food-subdomän fungerar under tiden. **Ta bort domän** kopplar bort adressen omedelbart, så tryck om QR-koderna och uppdatera länkarna.

Hur hittar kunderna sidan?

- **QR-koder** – **Drift → Bord → QR-koder** skriver ut en kod för varje bord, märkt "Skanna för att beställa". Skapa borden under **Drift → Bord → Bordsöversikt** först; beställningarna matchas mot kodens nummer.
- **Google** – **Verksamhet → Marknadsföring → Google-profil** ger dig din beställningslänk och fyra steg för att lägga in den i din Google Företagsprofil. Knappen "Beställ online" leder till din sida.



DITT TEAM, DINA ENHETER OCH DITT KASSAREGISTER

Hur lägger jag till min personal?

Inställningar → Anställda och roller → Anställda → Lägg till anställd: namn, e-post, telefon och en **Roll**. En ny e-postadress skapar ett konto – du anger också ett **Lösenord** på minst åtta tecken och lämnar det till medarbetaren; ett befintligt konto kopplas bara till. Alla loggar in i restaurangportalen, så ge varje surfplatta ett eget konto. **Status → Inaktiv** tar bort åtkomsten men behåller historiken.

Vilken roll ger vilka rättigheter?

Rättigheterna kommer från **Roll**, inte från fritextfältet **Position**. **Driftschef** och **Skiftledare** ser hela administrationen utom de delar som bara ägare når. **Huvudkock, Kock, Servitör, Kassör** och övriga roller i kök och matsal ser beställningar, kiosk, kök, servering, meny, bord och lager – inte ekonomi, inställningar eller statistik. **Leveransförare** får bara budappen. Endast för ägare: ekonomi, bokföring, inställningar, anställda, utseende, domän och leveranspriser. För full åtkomst gör du personen till ägare på fliken **Ägarskap**: ägare ser allt, inklusive Stripe och bankuppgifter, och kan lägga till eller ta bort ägare. Lägg bara till personer du anförtror ditt bankkonto.

Vilka appar använder vi?

Det finns ingen separat app för din restaurang, även om kunderna kan lägga till din beställningssajt på sin hemskärm. Det här använder du:

- **Foxi for Restaurants** (Google Play, App Store) – samma administration i mobilen, med en helskärmssignal för nya beställningar och Bluetooth-utskrift. Para ihop skrivaren under **Inställningar → Enheter och utskrift**.
- **Köksvisning** och **Serveringsläge**, som öppnas från snabbknapparna på **Översikt**, driver skärmarna i kök och matsal på en surfplatta; buden använder courier.foxi.food.

Kopplas Foxi.food till mitt kassaregister?

Inte i dag: under **Inställningar → Integrationer** är posterna för POS och kassaregister märkta **Kommer snart**. I stället finns **Foxi API & Webhooks** – nycklar med läsbehörighet plus webhooks för nya beställningar och statusändringar. Export i CSV och JSON ligger under **Ekonomi → Bokföring → Dataexport**. Tills vidare knappas beställningarna in på nytt för hand. Du är fortsatt ansvarig för ditt lands regler om kassaregister; om och när en onlinebeställning ska registreras – fråga din redovisningskonsult.

DIN FÖRSTA BESTÄLLNING

Hur testar jag allt innan jag berättar för kunderna?

Lägg en riktig, billig beställning själv – den prövar hela kedjan.

1. Öppna din sida med **Visa webbplats** och beställ som kund.
2. Följ hur den kommer in: aviseringen ringer och beställningen dyker upp under **Drift → Beställningar → Alla beställningar** och i **Beställningskiosk**.
3. Acceptera den, ange en tillagningstid och kontrollera att kundens mejl kommer fram; en ihopparad skrivare skriver ut notan direkt.
4. Avsluta med **Avbryt beställning** innan du markerar den som levererad: i dag återbetalar systemet en betald kortbeställning i sin helhet och bokför ingen plattformsavgift. En levererad beställning kan inte avbrytas – återbetala den senare i din Stripe-instrumentpanel, enligt Stripes villkor.



Bra att veta: kundens mejl är ett betalningsbevis, inte ett skatte- eller kassakvitto. Kassakvittot är fortfarande ditt ansvar; om en onlinebeställning ska registreras – fråga din redovisningskonsult.

Vad bör jag kontrollera inför den första heltiska dagen?

- Tillåt beställningsaviseringar på varje enhet som tar emot beställningar, och tryck på skärmen en gång så att ljudet fungerar.
- Kontrollera dina öppettider och stängda dagar – kunderna kan inte beställa utanför dem.
- Kom överens om vem som accepterar beställningarna – om ingen gör det ringer aviseringen igen efter en minut, och ägaren larmas efter 15 minuter.
- Under **Inställningar** → **Allmänt** → **Inställningar** anger du standardtiden för tillagning och om beställningar ska bekräftas automatiskt.

VAR DU HITTAR HJÄLP

Vem frågar jag?

- **Foxi.foods support** – support@foxi.food, måndag till fredag, 9:00–17:00 CET. Ange kontots e-postadress, restaurangens namn, vad du gjorde, vad du väntade dig och en skärmbild.
- I **administrationen** – **Guide** startar en rundtur, **Handbok** längst ned i vänstermenyn öppnar handboken, och **Fråga Foxi** svarar på produktfrågor. För avgifter och priser: /sv/help/payments-and-fees/ och /pricing/.
- **Din redovisningskonsult** – moms, kassaregisterkrav och bokföring.

Foxi.food stöttar restauranger; kundernas frågor om sina beställningar kommer till dig. Du är säljaren – beställningschatten och kundaviseringarna är dina verktyg.

Vilka dokument styr det här området?

- Användarvillkor – /legal/terms-of-service/ (registrering, konto, dina skyldigheter)
- Policy för acceptabel användning – /legal/acceptable-use-policy/
- Integritetspolicy – /legal/privacy-policy/ och Personuppgiftsbiträdesavtal – /legal/data-processing-agreement/
- Återbetalningspolicy – /legal/refund-policy/ (återbetalning av avgifter; vem som hanterar kundernas återbetalningar)
- Landsspecifika villkor – /legal/country-terms/
- Servicenivåavtal – /legal/service-level-agreement/
- Priser – /pricing/

Onlineversionen av den här guiden finns på <https://www.foxifood.com/sv/help/getting-started/>.

HAR DU FLER FRÅGOR?

Teknisk support för restauranger är tillgänglig via e-post. Ange din restaurangs namn och, i förekommande fall, beställningsnumret.

support@foxi.food
www.foxifood.com/help/



Skanna för att öppna den senaste versionen av den här guiden online: www.foxifood.com/sv/help/getting-started/